

Názov IS	Účel spracúvania / Právny základ spracúvania podľa zákona o OÚ	Rozsah OÚ	okruh dotknutých osôb	Prijímatelia OÚ	Uchovávanie záznamov
Personalistika a mzdy	Spracovanie personálnej a mzdovej agendy zamestnancov / §13 ods. 1 písm c) - Splnenie zákonnej požiadavky prevádzkovateľa	meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, podpis, rodinný stav, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, pohlavie, údaje o vzdelaní, spôsobilosť na právne úkony, poberanie prídavkov na deti, mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, údaje o odpracovanom čase, údaje o bankovom účte fyzickej osoby, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, ročný úhrn vyplateného dôchodku, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, údaje o zamestnávateľoch, údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje z dokladu o bezúhonnosti u štatutárov, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, údaje o členstve v odborovej organizácii a platbe členského príspevku odborovej organizácii, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise, údaje o odpracovanom pracovnom čase, dovolenkách, informácie o PN zamestnanca, OČR, evidencia jász pri služobných cestách zamestnanca.	uchádzači o zamestnanie (len po dobu trvania výberového konania), zamestnanci spoločnosti, manželia alebo manželky zamestnancov spoločnosti, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci spoločnosti	<ul style="list-style-type: none"> Sociálna poisťovňa zdravotné poisťovne daňový úrad doplnkové dôchodkové sporiteľne dôchodkové správčenské spoločnosti orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce) zástupcovia zamestnancov Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny súd, orgány činné v trestnom konaní exekútor 	V zmysle registratúrneho poriadku až 50 rokov podľa požiadaviek legislatívy
	Výkaz prác / §13 ods. 1 písm f) - Oprávnený záujem prevádzkovateľa evidovať vykonávané činnosti zamestnancov	meno, priezvisko, osobné číslo, email	zamestnanci spoločnosti	údaje nie sú ďalej poskytované	po dobu trvania prac. pomeru
	Vedenie zdravotných záznamov o zamestnancoch pre overenie spôsobilosti vykonávať konkrétnu prac. pozíciu a pre účely evidencie zdravotného postihnutia zamestnancov tak, aby im vytvorila vhodné pracovné prostredie. / §13 ods. 1 písm c) - Splnenie zákonnej požiadavky prevádzkovateľa	Meno, priezvisko, titul, údaje o zdravotnom stave, rodinných pomeroch, prípadne tehotenstve zamestnancov na základe zdravotnej prehliadky, ak je to pre konkrétnu pozíciu potrebné (napr. nočná práca)	zamestnanci spoločnosti	údaje nie sú ďalej poskytované	po dobu trvania prac. pomeru
	vedenie evidencie uchádzačov / §13 ods. 1 písm a) – Získanie súhlasu dotknutých osôb	Údaje zo životopisu, motivačného listu, prípadne ďalšie informácie, ktoré poskytne uchádzač o zamestnanie	uchádzači o zamestnanie	údaje nie sú ďalej poskytované	Najviac 3 roky od udelenia súhlasu so spracúvaním
Ekonomika a účtovné doklady	viest účtovníctvo podľa zákona a ostatných osobitných predpisov, t. j. používať pri vedení účtovníctva v priebehu účtovného obdobia účtovné zásady a účtovné metódy stanovené v zákone a následne rozpracované v postupoch účtovania. / §13 ods. 1 písm c) – Splnenie zákonnej povinnosti	Titul, meno, priezvisko, dátum narodenia telefónne číslo, email rodné číslo, číslo OP podpis, splnomocnenie číslo bankového účtu fyzickej osoby adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu	zamestnanci spoločnosti zamestnanci dodávateľov tovaru a služieb fyzickej osoby, s ktorými vznikol obchodný vzťah	Sociálna poisťovňa zdravotné poisťovne daňový úrad	V zmysle registratúrneho poriadku až 15 rokov podľa požiadaviek legislatívy
Právna agenda	spracovanie predzmluvných a zmluvných činností s klientmi a partnermi spol. / §13 ods. 1 písm b) - zmluva	V závislosti od typu zmluvy, najmä Titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, trvalé bydlisko a podpis.	zmluvné strany - FO, s ktorými má STVS zmluvný vzťah	zmluvné strany, partneri pri realizácii projektových činností, verejnosť (pozri IS webstránka, účel zverejňovanie zmlúv) V rámci stavebných konaní najmä orgány verejnej správy, advokáti, znalci, audítori a osoby poverené na výkon činnosti	v zmysle registratúrneho poriadku, po dobu trvania zmluvy
Riadenie spoločnosti	Manažment vedúcich činností / §13 ods. 1 písm f) – Oprávnený záujem riadenia a.s.	meno, priezvisko, titul, pracovné zaradenie, podpis	Vedúci zamestnanci spol.	údaje nie sú ďalej poskytované	po dobu trvania prac. pomeru
	Zriaďovanie odborných komisií / §13 ods. 1 písm f) – oprávnený záujem zabezpečenia rozvoja spoločnosti	meno, priezvisko, titul, pracovné zaradenie	Zamestnanci spoločnosti	údaje nie sú ďalej poskytované	po dobu trvania odbornej komisie
	Uskutočnenie valného zhromaždenia akcionárov spol. / §13 ods. 1 písm f) – Oprávnený záujem zabezpečenia riadneho priebehu VZ	Meno, priezvisko, titul, podpis	akcionári spol. a vedúci zamestnanci, resp. štatutárne orgány	verejnosť - zverejňovanie zápisníc	v zmysle reg. Poriadku
	Plánovanie vzdelávania / §13 ods. 1 písm f) – Oprávnený záujem rozvoja personálneho kapitálu spol.	Meno, priezvisko, údaje o vzdelaní	zamestnanci spoločnosti	údaje nie sú ďalej poskytované	po dobu trvania prac. pomeru
Správa domény	Prevádzka interného IS a riadenie prístupov používateľov v rámci domény. / §13 ods. 1 písm f) – Oprávnený záujem riadenia IKT pre podporu služieb	meno, priezvisko, používateľské meno, e-mailová adresa, tel. číslo pracovné	zamestnanci spoločnosti a dodávateľov s prístupom do IS spoločnosti	Zmluvný partner - TBD s. r. o. - externý správca IKT infraštruktúry	do ukončenia pracovného pomeru, kedy je konto zrušené
	Mailové služby / §13 ods. 1 písm f) – Oprávnený záujem riadenia IKT pre podporu služieb	emailová adresa, meno, priezvisko, prípadné OÚ v el. správach	zamestnanci spoločnosti a dodávateľov s prístupom do IS spoločnosti	Zmluvný partner - TBD s. r. o. - externý správca IKT infraštruktúry	do ukončenia pracovného pomeru, kedy je konto zrušené

Názov IS	Účel spracúvania / Právny základ spracúvania podľa zákona o OOÚ	Rozsah OÚ	okruh dotknutých osôb	Prijímatelia OÚ	Uchovávanie záznamov
Správa registratúry	Systém riadenia registratúrnych záznamov, v rámci záznamov môžu byť uvedené aj OÚ dotknutých osôb / §13 ods. 1 písm c) – Splnenie zákonnej povinnosti	titul, meno, priezvisko, podpis, adresa, e-mailová adresa, telefónne číslo, ročné číslo, dátum narodenia	fyzické osoby – odosielatelia a prijímatelia úradnej korešpondencie	údaje nie sú ďalej poskytované	v zmysle registratúrneho poriadku
Webstránka spoločnosti	prezentácia spoločnosti klientom a technická realizácia prevádzky webového portálu / §13 ods. 1 písm f) – Oprávnený záujem marketingu zverejňovanie zmlúv/ §13 ods. 1 písm c) – Splnenie zákonnej povinnosti	meno, priezvisko členov dozornej rady, predstavenstva a vedenia a.s., Cookies meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia	členovia štatutárnych orgánov, návštevníci webstránky zmluvné strany - FO, s ktorými má STVS zmluvný vzťah	verejnosť - údaje použité na marketingové účely verejnosť - údaje sú zverejnené v zmysle zákona	do doby odchodu z pozície v zmysle registratúrneho poriadku
intranet	kontaktný zoznam zamestnancov spol. / §13 ods. 1 písm f) – Oprávnený záujem internej komunikácie zamestnancov prezentovanie spoločných akcií zamestnancov / §13 ods. 1 písm a) – Získanie súhlasu dotknutých osôb	Meno, Priezvisko, titul, tel.c., súkromné tel.c., mail pracovný, číslo kancelárie, organizačná štruktúra fotografie zamestnancov	zamestnanci spoločnosti zamestnanci spoločnosti	zamestnanci spoločnosti zamestnanci spoločnosti	do ukončenia pracovného pomeru najviac 3 roky
Dochádzka	Záznam dochádzky zamestnancov pre účely mzdovej agendy / §13 ods. 1 písm c) – zákonná povinnosť prevádzkovateľa	Titul, meno, priezvisko, os. číslo, číslo príst. Karty	zamestnanci spoločnosti	údaje nie sú ďalej poskytované	v zmysle registratúrneho poriadku
Kamerový systém	monitorovanie priestorov STVS pre zabezpečenie ochrany a prípadné dokazovanie v trestnosprávnom konaní / §13 ods. 1 písm f) – Oprávnený záujem ochrany majetku spol.	video záznam pohybu osôb v priestoroch KASICO a.s. a na uzavretom dvore spoločnosti.	návštevníci a zamestnanci spoločnosti	údaje môžu byť ďalej poskytnuté orgánom činným v trestnom konaní, inak sa nesprístupňujú	max. 14 dní, zabezpečené automatizované mazanie údajov.
Návštevná kniha	evidencia príchodov a odchodov návštevo do spoločnosti/ §13 ods. 1 písm f) – Oprávnený záujem ochrany majetku spol.	meno, priezvisko, titul, číslo OP	návštevníci spoločnosti	údaje nie sú ďalej poskytované	v zmysle registratúrneho poriadku
Verejné obstarávanie	Realizácia verejného obstarávania v zmysle zákona č. 43/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, / §13 ods. 1 písm C) – zákonná povinnosť prevádzkovateľa	meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailová adresa, podpis a telefónne číslo.	kontaktné osoby obstarávateľa a obchodných zástupcov spoločnosti	údaje nie sú ďalej poskytované	v zmysle registratúrneho poriadku
Investičná činnosť	realizácia činností spojených s investíciami - stavbami, ktoré spoločnosť realizuje / §13 ods. 1 písm c) – splnenie zákonnej povinnosti	meno, priezvisko, dátum narodenia, titul, bydlisko, rodné číslo, podpis, číslo účtu	zmluvné strany - FO, s ktorými má STVS zmluvný vzťah	údaje sú poskytované štátnym orgánom zasahujúcim do stavebnej investičnej činnosti	v zmysle registratúrneho poriadku
	reklamácie - uplatňovanie reklamácií väd diela / §13 ods. 1 písm c) – splnenie zákonnej povinnosti	meno, priezvisko, dátum narodenia, titul, bydlisko, rodné číslo, podpis	zmluvné strany - FO, s ktorými má STVS zmluvný vzťah	údaje sú poskytované zmluvným partnerom na základe zmluvných požiadaviek na reklamáciu väd diela	v zmysle registratúrneho poriadku
	Projektová činnosť - fondy EÚ, evidencia v zmysle požiadaviek RO / §13 ods. 1 písm c) – splnenie zákonnej povinnosti	meno, priezvisko, podpis	zamestnanci spoločnosti	údaje sú poskytované riadiacemu orgánu, dozornému orgánu a orgánu auditu v zmysle pravidiel poskytovania NFP cez systém ITMS2014+	v zmysle registratúrneho poriadku
BOZP	Zabezpečenie kompletnej ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci, vrátane evidencie / §13 ods. 1 písm c) – splnenie zákonnej povinnosti	meno, priezvisko, titul, podpis, záznam o úraze	zamestnanci spoločnosti	inšpektorát práce, soc. Poistovňa a zdrav. Poistovne	v zmysle registratúrneho poriadku
Odbory	evidencia zamestnancov v odborovej organizácii / §13 ods. 1 písm c) – splnenie zákonnej povinnosti	meno, priezvisko, dátum narodenia	zamestnanci spoločnosti	údaje nie sú ďalej poskytované	v zmysle registratúrneho poriadku