



Stredoslovenská  
vodárenská spoločnosť, a. s.  
Banská Bystrica

## Výzva na predkladanie ponúk zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služby

### Identifikácia obstarávateľa:

Názov: **Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**

IČO: **36 056 006**

### Kontaktná osoba:

JUDr. Ivan Daniš, č.t.: +421 48 4327243, e-mail: [danis.ivan@stvs.sk](mailto:danis.ivan@stvs.sk)

Tatiana Lachová, č.t.: +421 48 4327240, e-mail: [lachova.tatiana@stvs.sk](mailto:lachova.tatiana@stvs.sk)

### S í d l o

Obec (mesto): **Banská Bystrica**

PSČ: **974 01**

Ulica: **Partizánska cesta**

Číslo: **5**

Telefón: **048/4327 111**

### Názov zákazky:

„Inovácia a modernizácia úpravne vody Málinec“ – externý projektový manažment

### Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je služba v súlade s § 3 ods. 4) ZVO – externý projektový manažment stavby.

### Klasifikácia CPV

Hlavný predmet obstarávania - spoločný slovník obstarávania (CPV): 71250000-5

### Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je výkon externého projektového manažmentu pri realizácii diela (stavby):  
„Inovácia a modernizácia úpravne vody Málinec“ .

### Rozsah plnenia zákazky:

Predmetom zmluvy je projektový manažment projektu v rozsahu: celková administrácia/riadenie a monitorovanie predmetného projektu, vrátane poskytovania technického a ekonomického poradenstva pre Objednávateľa, vykonávanie dohľadu nad realizáciou projektu, zabezpečenie manažmentu zmlúv uzavretých so Zhotoviteľom stavebných prác ako aj s poskytovateľom služby stavebného dozoru, vrátane kontroly výkonov za účelom zabezpečenia hladkého priebehu implementácie projektu v rámci stanovenej lehoty realizácie aktivít projektu a stanoveného rozpočtu projektu, pričom všetky činnosti bude Poskytovateľ vykonávať spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, v súlade so všetkými dokumentami, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje (napr. Príručka pre prijímateľa NFP), vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými predpismi SR a právnymi aktami EÚ.

Poskytovateľ výkonu projektového manažmentu sa v spolupráci so Stavebným dozorm Objednávateľa zaväzuje vykonať manažment Zmluvy o dielo č. B/9000 822/75/18 na uskutočnenie stavebných prác uzavretej v súvislosti s Projektom medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom stavebných prác (ďalej len „Zhotoviteľ“ a „Zmluva o dielo“).

Poskytovateľ výkonu projektového manažmentu sa zaväzuje vykonať manažment Zmluvy o poskytovaní služieb stavebného dozoru na vykonávanie služieb spočívajúcich v zabezpečení výkonov činností dozorovania Projektu medzi Objednávateľom a Stavebným dozorm Objednávateľa (ďalej len „Stavebný dozor“ a „Zmluva o poskytovaní služieb“).

### Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Partizánska cesta 5, 974 01 Banská Bystrica

Spojovateľka: 048/4327 111

Bankové spojenie: ČSOB, a.s., číslo účtu IBAN: SK27 7500 0000 0000 2578 1093, IČ DPH: SK2020095726, IČO: 36 056 006

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, odd. Sa, vl. č. 705/S



Poskytovateľ výkonu projektového manažmentu sa zaväzuje vykonať manažment všetkých ostatných zmluvných vzťahov priamo súvisiacich s Projektom.

Služby v rámci Zmluvy budú poskytované **v troch etapách:**

I. etapa: Pred začatím výstavby Stavby

II. etapa: Počas realizácie výstavby Stavby

III. etapa: Po ukončení realizácie výstavby Stavby (5 rokov po ukončení projektu)

Poskytovateľ sa zaväzuje konať v záujme Objednávateľa a vykonávať najmä nasledovné činnosti projektového manažéra:

- a) pravidelná komunikácia s projektovým manažérom riadiaceho, resp. sprostredkovateľského orgánu;
- b) kontrola realizačnej dokumentácie Zhotoviteľa;
- c) kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu dokumentácie Zhotoviteľa v súčinnosti so Stavebným dozorom;
- d) účasť na pravidelných kontrolných dňoch Stavby vedených a organizovaných Stavebným dozorom;
- e) kontrola a riadenie činnosti Stavebného dozora v súlade s požiadavkami Objednávateľa;
- f) kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu Zhotoviteľových harmonogramov prác, mobilizácie personálu, vybavenia a zdrojov v súčinnosti so Stavebným dozorom;
- g) kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu Zhotoviteľových manuálov v súčinnosti so Stavebným dozorom;
- h) kontrola postupu výstavby Stavby;
- i) spracovanie fakturácie aktivít Projektu vrátane potvrdzovania vecnej správnosti faktúr;
- j) kontrola pripomienok a doplňujúcich návrhov k schváleniu Zhotoviteľových plánov na ukončenie Stavby, spustenie prevádzky a príprava harmonogramu platieb v súčinnosti so Stavebným dozorom;
- k) spracovanie pripomienok a doplňujúcich návrhov k schváleniu správ Zhotoviteľa a Stavebného dozoru;
- l) vypracovanie kompletných žiadostí konečného prijímateľa o platbu vrátane všetkých príloh a ich predloženie sprostredkovateľského orgánu (SAŽP);
- m) vypracovanie monitorovacích správ (priebežných monitorovacích správ počas realizácie aktivít Projektu), vypracovanie monitorovacej správy po ukončení realizácie projektu, vypracovanie monitorovacích správ v období udržateľnosti projektu, v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
- n) kompletná administrácia prípadných zmien Zmluvy o NFP;
- o) vypracovanie záverečnej monitorovacej správy v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
- p) vypracovanie žiadostí o zmenu Projektu, vrátane zabezpečenia požadovaných príloh;
- q) účasť na všetkých kontrolách zo strany riadiaceho orgánu (sprostredkovateľského orgánu) počas trvania projektu a v súčinnosti s Objednávateľom poskytovať podklady požadované v priebehu kontroly orgánom prevádzajúcim kontrolu projektu;
- r) účasť na preberacích skúškach;
- s) kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu preberacích skúšok v súlade so Zmluvou o dielo;
- t) účasť na preberacích konaniach a v súčinnosti s Objednávateľom a Stavebným dozorom schvaľovanie preberacích protokolov stavieb Projektu;
- u) účasť na konaniach súvisiacich s predčasným užívaním Stavby, dočasným užívaním Stavby a kolaudačných konaniach stavieb Projektu;
- v) vypracovanie záverečnej správy o Projekte v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
- w) spolupráca pri zavedení a prevádzke systému na monitorovanie fyzického pokroku implementácie Projektu v súlade s požiadavkami Objednávateľa;
- x) návrh riešení a kontrola odstraňovania väd a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí Stavby alebo väd ktoré sa vyskytnú v záručnej lehote;

- y) účasť na konaniach o urovnávaní prípadných sporov so Zhotoviteľom v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo alebo so Stavebným dozorom v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytovaní služieb;
- z) dodržiavanie interných postupov stanovených odborom prípravy projektov Európskej únie/Európskeho spoločenstva na Ministerstve životného prostredia Slovenskej republiky pre Objednávateľa o riadení obehu dokladov spojených s projektmi Kohézneho fondu;
- aa) zabezpečenie kompletnej administrácie Projektu (t.j. iné činnosti vymedzené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, Zmluvou o dielo, Zmluvou o poskytovaní služieb, ostatnými zmluvami priamo súvisiacimi s Projektom alebo platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi);
- bb) archivácia dokumentácie;
- cc) konzultačná a poradenská činnosť súvisiaca s realizáciou Projektu v jeho akomkoľvek štádiu;
- dd) vypracovanie podkladov pre zaradenie stavby do majetku Objednávateľa;
- ee) zabezpečenie monitoringu a kontroly merateľných ukazovateľov a to až po dobu 5 rokov po ukončení projektu;
- ff) vypracovanie ročných monitorovacích správ pre potreby overovania plnenia merateľných ukazovateľov;
- gg) administrácia projektu v systéme ITMS 2014+ prostredníctvom vlastného prístupového konta (hlavne zasielanie monitorovacích správ a všetkých dokladov vyžadovaných poskytovateľom NFP predkladaných aj prostredníctvom ITMS 2014+ v elektronickej forme);
- hh) príprava podkladov požadovaných orgánmi vykonávajúcimi kontrolu projektu;
- ii) účasť na kontrolách vykonávaných na projekte;
- jj) príprava podkladov pre výber prevádzkovateľa diela;
- kk) príprava podkladov v súlade s požiadavkami sprostredkovateľského orgánu (SAŽP).

Obstarávateľ vyžaduje pri vykonávaní služieb projektového manažmentu každodennú prítomnosť osoby vykonávajúcu manažment projektu.

Predpokladaný rozsah činnosti: 750 pracovných dní – osobodní, pričom 1 osobodeň predstavuje 8 hodín.

**Rozsah plnenia zákazky je podrobnejšie uvedený v obchodných podmienkach, ktoré sú súčasťou tejto Výzvy na predkladanie ponúk.**

**Rozdelenie predmetu zákazky na časti nie je prípustné.**

**Predpokladaná hodnota zákazky: 62 520,00 EUR bez DPH**

**Termíny plnenia:**

36 mesiacov

**Miesto plnenia a splnenia:** k. ú. Málinec, adresa sídla Obstarávateľa

**Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:**

Zmluva o zabezpečení externého projektového manažmentu uzatvorená podľa § 269 ods. 2) a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

**Financovanie predmetu zákazky:**

Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ, štátneho rozpočtu a zdrojov Obstarávateľa prostredníctvom Operačného programu – Kvalita životného prostredia, výzva: OPKZP-PO1-SC122-2018-47.

**Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:**

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena, tej. ponuková cena celkom v EUR bez DPH. Cena bude predložená v štruktúre uvedenej na ponukovom liste, ktorý tvorí prílohu tejto výzvy.

Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou celkovou cenou bez DPH. Poradie ostatných ponúk sa určí vzájomným porovnaním ponukových cien (vyššia cena – nižšie poradové miesto).

Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky v prípade, že najnižšia ponuková cena bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

Cena ponúknutá uchádzačom musí zahŕňať všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky. V predloženej cenovej ponuke uchádzač zohľadní všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť požadovanej informácie v ponukovej cene.

Spôsob výberu najvýhodnejšej ponuky: Obstarávateľ vymenuje komisiu na vyhodnotenie ponúk.

**Hodnotiace kritérium:** najnižšia cena bez DPH

#### **Spôsob určenia ceny:**

Cena zákazky, v rozsahu a s obsahom v zmysle Zmluvy, je určená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona o cenách č.18/1996 Z.z., v znení neskorších predpisov ako zmluvná cena, ktorá je konečná, s jej platnosťou do skutočného termínu ukončenia diela a jeho odovzdania Objednávateľovi.

#### **Pokyny na zostavenie ponuky:**

Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme na celý predmet zákazky, rozdelenie predmetu zákazky na časti nie je prístupné, v jednom originálnom vyhotovení. Obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom Jazyku). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka.

#### **Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:**

- a) Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, telefón, email) s uvedením predmetu zákazky, na ktorý sa ponuka predkladá;
- b) Cenová ponuka na predmet zákazky;
- c) Doklad o oprávnení podnikateľ, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na realizáciu predmetu zákazky;
- d) Doklad o zrealizovaní min. **1 zákazky** na poskytnutie činnosti projektového manažmentu na projekte realizácie stavebných prác, pri ktorej bola zmluvná cena diela stavebných prác minimálne **2 000 000,- EUR** za predchádzajúcich päť rokov (päť rokov spätne od dátumu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk).

V doklade musí byť uvedené:

- Identifikácia odberateľa a kontakt na odberateľa (kontaktná osoba, telefonické spojenie, email..)
- Názov a stručný popis zmluvy
- Zmluvná cena zákazky na poskytnutie služby EPM v EUR bez DPH
- Zmluvná cena diela – stavebných prác v EUR bez DPH
- Lehota poskytnutia služby
- Potvrdenie o kvalite plnenia zákazky odberateľom

V prípade, že uchádzač predkladá zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie, t.j. realizácia sa začala pred piatimi rokmi od dátumu lehoty na predkladanie ponúk, alebo nebola skončená do lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač v zozname uvedie zvlášť finančný objem iba za tú časť poskytnutých služieb, ktoré boli realizované v požadovanom období. V prípade, ak služby poskytoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

**Zdôvodnenie primeranosti požadovanej podmienky** podľa zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ si takto overí stabilitu, skúsenosti a schopnosť uchádzača na trhu s predmetom zákazky.

Preukázanie úspešnej realizácie stanoveného minimálneho objemu zákaziek vedie k výberu poskytovateľa, garantujúceho profesionálnu, plynulú a bezproblémovú realizáciu zákazky bez zbytočných prieťahov a jej úspešné dokončenie v zmluvne dohodnutom termíne a zároveň či je spoľahlivý a technicky spôsobilý dodať predmet zákazky. Splnenie tejto požiadavky umožňuje verejnému obstarávateľovi preveriť primerané skúsenosti pri poskytovaní služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti.

**Návrh Zmluvy (obchodné podmienky) podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača. Do návrhu zmluvy uchádzači doplnia svoje identifikačné údaje, ponukovú cenu.**

**Lehota viazanosti ponúk:**

Lehota, počas ktorej je uchádzač viazaný svojou ponukou je **31.03.2020**

**Doplňujúce informácie:**

Lehota na oznámenie víťaznej ponuky: Obstarávateľ oznámi úspešnému uchádzačovi v lehote do 10 pracovných dní od vyhodnotenia ponúk, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi v lehote, že jeho ponuku neprijal.

Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu nebude súhlasiť s uzatvorením zmluvy, obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s ďalším uchádzačom v poradí.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky budú pre Obstarávateľa nevýhodné alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami obstarávateľa.

Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi.

**Lehota na predloženie ponuky:**

Ponuku Vás žiadame predložiť do **06.09.2019 do 10.00** hod. na adresu Partizánska cesta 5, 974 01 Banská Bystrica v uzatvorenej obálke s jasným **OZNAČENÍM ZÁKAZKY, SÚŤAŽIACEHO** a nápisom **NEOTVÁRAŤ!!!** alebo elektronicky na emailovú adresu: [lachova.tatiana@stvs.sk](mailto:lachova.tatiana@stvs.sk).

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo ( v texte Výzvy aj len „Zmluva“).

Súčasťou Výzvy na predkladanie ponúk sú Obchodné podmienky, obsah ktorých bude premietnutý do Zmluvy o dielo. Obchodné podmienky **nie je prípustné meniť, neprijat' alebo vylúčiť úplne alebo čiastočne zo strany uchádzača.**

Obstarávateľ si vyhradzuje právo uchádzača, ktorý nedodržel podmienky Výzvy aj bez vyzvania, resp. bez žiadosti o vysvetlenie vylúčiť.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk.

Obstarávateľ neuhrádza uchádzačom žiadne náklady spojené s predložením ponúk v rámci tejto Výzvy, a zároveň si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.

S pozdravom

**JUDr. Ivan Daniš**  
vedúci kancelárie VO

**Prílohy:**

Obchodné podmienky

Ponukový list, Zmluva o dielo č. B/9000822/75/18