



Stredoslovenská vodárenská  
spoločnosť, a.s., B. Bystrica

Reg. číslo  
zmluvy:

00187/2015

## Zmluva č. SD/9000 854/30/15

o poskytovaní služieb stavebného dozora na stavbe: „Oravce – vodovod a ČS“;  
uzatvorená podľa § 269 ods. 2. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Zmluva“)

### Článok I. - Zmluvné strany

1. **Objednávateľ:** **Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
**Partizánska cesta 5, 974 00 Banská Bystrica**  
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,  
Odd.: Sa, Vl.č.: 705/S  
Za ktorú konajú: Ing. Jozef Hegeduš, podpredseda predstavenstva a.s.  
Ing. Marek Žabka, člen predstavenstva a.s.  
Osoby oprávnené konať vo veciach Zmluvy:  
– vo veciach zmluvných: JUDr. Daniš  
– vo veciach technických s právom dielo prevziať: Ing. Žabka a ním určené osoby  
IČO: 36056006 DIČ: 2020095726 IČ DPH: SK 2020095726  
Bankové spojenie: ČSOB a.s., pobočka Banská Bystrica  
číslo účtu IBAN: SK277500000000025781093

(ďalej len „Objednávateľ“)

2. **Dodávateľ:** **StVS - servicing, s.r.o.**  
**Partizánska cesta 5, 974 00 Banská Bystrica**  
Zapísaná v obch. reg. OS v B. Bystrici:, Oddiel Sro, Vložka č. 16948/S  
Za ktorú konajú : Ing. Ondrej Martinec, konateľ s.r.o.  
Ing. Eva Hricišinová, konateľ s.r.o.  
Zástupca oprávnený konať vo veciach týkajúcich sa plnenia zmluvy:  
Ing. Martinec Ondrej  
IČO: 44 935 668 DIČ: 2022875173 IČ DPH: SK2022875173  
Bankové spojenie: VÚB a.s., pobočka Banská Bystrica,  
číslo účtu IBAN: SK60 0200 0000 0026 3989 6353

(ďalej len „Dodávateľ“)

(ďalej spoločne aj „zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

### Východiskové údaje:

Názov stavby: **Oravce – vodovod a ČS**  
Miesto stavby: k.ú. Oravce  
Investor (stavebník): Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Partizánska cesta 5,  
974 00 Banská Bystrica  
Stavebný dozor: Tibor Longauer  
Osoba zodpovedná za vedenie diela zo strany Zhotoviteľa: Stanislav Srnka  
Stavebné povolenie: č.OU-BB-OSZP3-2015/002697/ZI zo dňa 28.1.2015  
Projekt: StVS – servicing, s.r.o., Partizánska cesta 5, 974 01 Banská Bystrica  
zák. č. 102-04/141-2014, dátum: 07/2014

## Článok II. - Predmet plnenia a miesto plnenia

1. Dodávateľ, ako odborne spôsobilá osoba sa zaväzuje, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve pre Objednávateľa vykonať služby spočívajúce v zabezpečení výkonov činností dozorovania stavby: „Oravce – vodovod a ČS“ (ďalej len „Stavba“).
2. Dodávateľ bude podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, vykonávať dozorovanie nad vykonávaním prác na „Stavbe“ podľa Zmluvy o dielo č. B/9000854/28/15, uzatvorenej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom diela, (ďalej aj „Zmluva o dielo“ alebo „Práce“), tak, aby všetky práce na Stavbe boli zrealizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, STN a technickými špecifikáciami, v súlade s právoplatným stavebným povolením, v stanovenom čase a v rámci ceny dohodnutej v Zmluve o dielo a pri dodržaní podmienok určených touto Zmluvou.
3. Služby poskytované Dodávateľom, zahŕňajú činnosti súvisiace s kontrolou projektovej a technickej dokumentácie stavby, dozorovanie vykonávania stavebných prác na Stavbe, manažment Zmluvy o dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom diela a činnosti súvisiace s plnením podmienok Objednávateľa podľa Zmluvy o dielo.
4. Služby dozorovania prác na „Stavbe“ bude Dodávateľ vykonávať v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov SR, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov podľa § 48 a § 98 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom pláne a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a povinnosťami podľa § 2 ods.3 a 4. nariadenia vlády SR č. 510/2001 Z.z..
5. Dodávateľ koná pri realizácii Zmluvy o dielo v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú zodpovednosť za činnosti vykonávané v rámci tejto Zmluvy a za postup a kvalitu stavebných prác na „Stavbe“.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi dohodnuté spolupôsobenie a za riadne poskytnuté služby podľa tejto „Zmluvy“ mu zaplatiť cenu podľa podmienok dohodnutých v tejto „Zmluve“.
7. Miestom plnenia podľa tejto Zmluvy je miesto realizácie Stavby a adresa sídla Dodávateľa.

## Článok III. – Obsah a rozsah plnenia Dodávateľa

1. Vo všeobecnej zodpovednosti Dodávateľa je aj:
  - a) monitorovať súlad metód a postupov vykonávania Prác pri realizácii Projektu so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť technických zariadení, ktoré sú súčasťou stavby, kontrolovať vhodnosť uskladnenia stavebných materiálov a zariadení a ich vhodnosť pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrolovať či sú stavebné stroje a zariadenia umiestnené predpísaným spôsobom, monitorovať a dopĺňať zápisy do stavebného denníka.
  - b) niesť zodpovednosť za súlad priestorového umiestnenia stavby s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a za súlad s platnými územnými rozhodnutiami a stavebnými povoleniami,
  - c) dávať podnety na odstraňovanie nedostatkov v projektovej dokumentácii a realizovaných stavebných prácach a v prípade, že sa nedostatky nedajú odstrániť pri výkone stavebného dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Objednávateľa.
  - d) niesť zodpovednosť za manažment Zmluvy o dielo vo vzťahu k zhotoviteľovi diela, podľa podmienok dohodnutých v „Zmluve o dielo“.
2. Služby v rámci tejto „Zmluvy“ budú poskytované **v troch etapách**:
  - I. etapa: Pred začatím výstavby „Stavby“
  - II. etapa: Počas realizácie výstavby „Stavby“
  - III. etapa: Po ukončení výstavby „Stavby“
3. **V etape pred začatím výstavby „Stavby“ patria medzi povinnosti Dodávateľa, najmä:**
  - a) detailné oboznámenie sa so všetkými relevantnými podkladmi podľa ktorých sa „Stavba“ realizuje“, najmä s projektovou dokumentáciou schválenou v stavebnom konaní, územnými rozhodnutiami a stavebnými povoleniami, s obsahom Zmluvy o dielo, uzatvorenej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom na realizáciu diela – Stavby;
  - b) odsúhlasovanie aktualizovaného Harmonogramu postupu prác vypracovaného Zhotoviteľom diela, s cieľom zabezpečiť zhodu s požiadavkami Objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy o dielo – ak to zmluva o dielo so zhotoviteľom stavby vyžaduje;



- c) kontrola rozsahu poistenia Zhotoviteľa podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo;
- d) asistencia Objednávateľovi, v prípade potreby zaobstarávania potrebných povolení a súhlasných stanovísk, v dobe pred začiatkom realizácie stavebných prác.

**4. V etape realizácie výstavby „Stavby“ patria medzi povinnosti Dodávateľa, najmä:**

- a) účasť na protokolárnom odovzdávaní staveniska Zhotoviteľovi;
- b) odsúhlasenie Záznamu o pôvodnom stave komunikácií, povrchu územia, základov na stavenisku, hraničných kameňov, odvodňovacích objektov, rozvodov, káblov, kanálov a ostatných inžinierskych sietí, ako aj okolitých stavieb vyhotoveného Zhotoviteľom diela podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo;
- c) odsúhlasovanie vytýčenia stavebných objektov a odovzdávanie pokynov Zhotoviteľovi, čo sa uvedeného týka;
- d) kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka;
- e) kontrola a sledovanie, či Zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrola ich výsledkov;
- f) kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa a asistencia Objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti
- g) kontrola plnenia skúšobného plánu zo strany Zhotoviteľa diela;
- h) vykonávanie obhliadok staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy o dielo a relevantnou technickou praxou;
- i) kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku;
- j) kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka; kontrola a sledovanie, či Zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrola ich výsledkov, kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa a asistencia Objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti, kontrola polohopisného a výškopisného uloženia objektov Stavby a ich zamerania podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, kontrolu plnenia skúšobného plánu zo strany Zhotoviteľa diela, vykonávanie pravidelných obhliadok stavenisku za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy o dielo a relevantnou technickou praxou, kontrola vykonávania požadovaných skúšok materiálov trvale zabudovaných do diela ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom, tak, aby bol dosiahnutý v súlad s relevantnými normami a štandardnými procedúrami, kontrola dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu Zhotoviteľom diela počas realizácie stavby;
- k) sledovanie vedenia stavebného denníka v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo;
- l) hlásenie archeologických nálezov;
- m) monitorovanie súladu postupu prác Zhotoviteľa s termínmi dohodnutými v aktualizovanom Harmonograme postupu prác, mobilizácie pracovnej sily, technických zariadení a materiálovej základne a prijímanie včasných a účinných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií dohodnutých v Zmluve o dielo;
- n) starostlivosť o systematické dopĺňanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí stavby
- o) odsúhlasenie dodatkov a zmien „Projektu“, ktoré nezvyšujú náklady-cenu „Stavby“, nepredlžujú lehotu výstavby a nemenia, nezhoršujú parametre Stavby, formou zodpovedajúcou Zmluve o dielo;
- p) asistencia Objednávateľovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými predpismi a zákonmi Slovenskej republiky;
- q) zvolávanie a vedenie kontrolných dní so Zhotoviteľom za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov z týchto stretnutí a to podľa potreby, minimálne však 1 x v priebehu realizácie Stavby;
- r) príprava mesačných správ a hlásení o postupe prác na „Stavbe“ s nasledovným obsahom:
  - Popis prác vykonaných Zhotoviteľom počas uplynulého mesiaca,
  - Zoznam zmien nariadených TDS,
  - Porovnanie vecného a finančného plnenia s Harmonogramom postupu prác,



- Odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na ďalší mesiac,
- Výkaz odpracovaných hodín, dní a činností stavebného dozoru.
- s) podávanie návrhov na vykonanie akýchkoľvek zmien v dokumentácii a špecifikáciách, ktoré sa môžu ukázať ako nutné alebo žiaduce počas alebo po vykonaní stavebných prác;
- t) poskytovanie odporúčaní Objednávateľovi, v prípade, že je nutné vykonať zmeny s predpokladaným závažným dopadom na realizáciu „Prác“;
- u) kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov vystavených Zhotoviteľom diela a ich súlad s podmienkami Zmluvy o dielo;
- v) poskytovanie súčinnosti Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác nastanú problémy týkajúce sa Zmluvy o dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení, zúčastňovanie sa rokovaní a konaní týkajúcich sa sporov medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom diela vo vzťahu k Zmluve o dielo;
- w) zastupovanie Objednávateľa, na základe predchádzajúceho splnomocnenia, v konaniach voči orgánom štátnej a miestnej správy, prípadne voči iným tretím osobám;
- x) zastupovanie Objednávateľa na rokovaníach s vykonávateľom Autorského dozoru (Projektantom), posudzovanie a vyjadrovanie sa ku všetkým opatreniam navrhnutým Autorským dozorom;
- y) spolupráca so Zhotoviteľom pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami;
- z) kontrola a odsúhlasovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby a inej požadovanej dokumentácie, predkladaných správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných a predkladaných Zhotoviteľom diela;
- aa) vykonanie záverečnej kontroly kvality zrealizovaných prác pred vydaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, vrátane prípravy odovzdávacieho a preberacieho konania, príprava preberacieho Protokolu, súpisu všetkých zrejmých väd a nedorobkov, kontrola súpisu dokladov a dokumentov, ktoré je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí diela, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí diela vypracovanie Správy TDS o obsahu a rozsahu predmetu odovzdávacieho konania;
- bb) kontrola vypratania staveniska Zhotoviteľom;
- cc) príprava a vydanie Potvrdenia ku konečnej faktúre.

**5. V etape po ukončení výstavby „Stavby“ patria medzi povinnosti Dodávateľa, najmä:**

- a) sledovanie a kontrola odstraňovania väd a nedorobkov uvedených v Protokole/Zápise o odovzdaní a prevzatí diela a potvrdzovanie Protokolov o odstránení väd a nedorobkov, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, v prípade nedodržania dohodnutých termínov príprava podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií dohodnutých v Zmluve o dielo, účasť na skúšobnej prevádzke, spolupráca s prevádzkovateľom pri jej vyhodnotení a pri garančných skúškach;
- b) riadne a včasné zabezpečenie všetkých podkladov potrebných k podaniu žiadosti o povolenie zmeny Stavby pred jej dokončením, diela, žiadosti o vydanie kolaudačné rozhodnutia - povolenia na trvalé užívanie pre Stavbu, zabezpečenie ich príloh, vrátane geometrického porealizačného zamerania Stavby, zabezpečenie doplnenia žiadosti, účasť na kolaudačnom konaní, zabezpečenie vyznačenie právoplatnosti rozhodnutia, zabezpečenia vydania súpisného čísla Stavbe/stavbám, ak sa stavbám súpisné číslo prideluje a zabezpečenie zápisu stavieb do katastra nehnuteľnosti;
- c) vypracovanie podkladov na zaradenie „Stavby“ do DHM Objednávateľa, jeho odovzdanie Objednávateľovi spolu s nasledovnými podkladmi a dokladmi a to najneskôr do 5-tich pracovných dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia :
  - rozpis nákladov s uvedením odpisových skupín;
  - preberací protokol o odovzdaní a prevzatí Stavby;
  - právoplatné kolaudačné rozhodnutie Stavby – úradne overená kópia;
  - rozhodnutie/rozhodnutia o pridelení súpisného čísla stavbe/stavbám (ak boli na stavbu vydané), žiadosti o zápis stavieb do katastra, výpis/výpisy z LV o zápise stavieb do katastra nehnuteľnosti,
  - súpis dokumentácie odovzdanej a prevzatej zástupcami prevádzkovateľa ukončeného;



- d) účasť na konaní o urovnávaní prípadných sporov so Zhotoviteľom v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo.
6. Dodávateľ je povinný konať lojálne a nestranne a v súlade s pravidlami a etickým kódexom svojej profesie a s primeranou diskretnosťou. Predovšetkým je povinný zdržať sa vydávania akýchkoľvek verejných vyhlásení týkajúcich sa diela alebo služieb podľa tejto Zmluvy bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa a nesmie sa zapájať do žiadnych aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho povinnosťami voči Objednávateľovi podľa tejto Zmluvy.
  7. Dodávateľ nie je oprávnený povoľovať žiadne zmeny materiálov oproti projektu Stavby bez predchádzajúceho písomného súhlasu projektanta a Objednávateľa Dohody o zmene materiálu prijaté len na úrovni Dodávateľa, zhotoviteľa stavby a prevádzkovateľa verejného vodovodu a verejnej kanalizácie sú neprípustné a nebudú zo strany Objednávateľa akceptované. Dodávateľ je povinný o tejto svojej povinnosti tretie strany informovať. Ak Dodávateľ poruší záväzky ku ktorým je povinný podľa tohto bodu môže Objednávateľ od tejto Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Dodávateľa vyplývajúce z tejto Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
  8. Ak Dodávateľ ponúkne, súhlasí s ponúknutím alebo dá akejkoľvek osobe úplatok, dar, odmenu alebo províziu ako úplatok alebo odmenu za to, že táto osoba vykoná alebo sa zdrží vykonania akejkoľvek činnosti vo vzťahu k tejto Zmluve alebo k Zmluve o dielo, alebo ak uprednostní akúkoľvek osobu vo vzťahu k tejto Zmluve alebo inej Zmluve uzatvorenej Objednávateľom, môže Objednávateľ od tejto Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Dodávateľa vyplývajúce z tejto Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
  9. Dodávateľ je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nestrannosť a nezávislosť. Ak Dodávateľ stratí takúto nestrannosť a nezávislosť, môže Objednávateľ od tejto Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Dodávateľa vyplývajúce z tejto Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
  10. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie služieb Dodávateľa podľa tejto Zmluvy. Ak zistí, že Dodávateľ vykonáva služby v rozpore s dohodnutými podmienkami alebo určenými postupmi, je oprávnený požadovať ich odstránenie. Ak Dodávateľ tak neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu Objednávateľ na odstránenie nedostatkov poskytne alebo takýto postup je nepochybne podstatným porušením podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté. Nevykonanie kontroly zo strany Objednávateľa nezbavuje Dodávateľa zodpovednosti za vady poskytovaných služieb.
  11. Všetky správy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo pripravené Dodávateľom pri plnení tejto Zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Dodávateľ je povinný po ukončení Zmluvy odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje Objednávateľovi. Dodávateľ si môže ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace s touto Zmluvou. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.

#### **Článok IV. – Spolupôsobenie Objednávateľa**

1. Objednávateľ je povinný Dodávateľovi poskytnúť všetky informácie alebo dokumenty dôležité pre plnenie Zmluvy, ktoré má k dispozícii. Dodávateľ je povinný tieto dokumenty Objednávateľovi po ukončení obdobia realizácie Zmluvy o dielo vrátiť.
2. Objednávateľ je povinný v maximálnej možnej miere spolupracovať s Dodávateľom a poskytovať mu informácie, ktoré si Dodávateľ môže v primeranej miere vyžiadať za účelom plnenia tejto Zmluvy.
3. Dodávateľovi bola Objednávateľom poskytnutá nasledovná dokumentácia a materiály:
  - a) projekt stavby
  - b) Zmluva o Dielo, uzavretá medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom diela.
4. Po dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím dohodnutého spolupôsobenia nie je Dodávateľ v omeškaní so splnením záväzku podľa tejto Zmluvy.



5. Dodávateľ je povinný zaobchádzať so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré získa vo vzťahu k plneniu tejto Zmluvy ako s dôvernými a s výnimkou účelov plnenia tejto Zmluvy nesmie zverejňovať žiadne podrobnosti Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa alebo zástupcu Objednávateľa po konzultácii s Objednávateľom. V prípade vzniku rozporu vo vzťahu k potrebe zverejnenia informácií pre účely Zmluvy bude rozhodujúce rozhodnutie Objednávateľa.

#### **Článok V. – Termíny plnenia**

1. Harmonogram výkonov činnosti dozorovania na stavbe, vypracovaný Dodávateľom v nadväznosti na harmonogram realizácie diela – Stavby, v členení na jednotlivé etapy podľa čl. III. tejto Zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy ako jej neoddeliteľnú súčasť.

#### **Článok VI. - Cena a platobné podmienky**

1. Cena za riadne vykonanie predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy je určená dohodou zmluvných strán pre rozsah 27 hodín pri použití sadzby 29,00,-EUR/hod Eur/človekohodina bez DPH nasledovne:

<b>Cena bez DPH</b>	<b>783,00,- Eur</b>
<b>DPH 20%</b>	<b>156,60,- Eur</b>
<b>Cena vrátane DPH</b>	<b>939,60,- Eur</b>

Špecifikáciu ceny obsahuje Príloha č. 1 tejto Zmluvy - „Harmonogram výkonu činnosti dozorovania na stavbe“.

2. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa spojené so splnením záväzkov podľa tejto Zmluvy. V dohodnutej cene nie sú zahrnuté náklady, ktoré vynaloží priamo Dodávateľ na úhradu nákladov a poplatkov (kolky) podľa tejto Zmluvy, ktoré mu Objednávateľ po preukázaní dokladu o ich úhrade a dôvodu ich vynaloženia preplatí, resp. ktoré mu budú v preukázanej výške uhradené na základe vystavenej faktúry (refakturácia).
3. Dodávateľovi vznikne právo len na úhradu služieb skutočne vykonaných a písomne odsúhlasených zástupcom Objednávateľa.
4. Ak Dodávateľ poskytne služby chybné nebudú mu uhradené. Chybné poskytnuté služby musí Dodávateľ na vlastné náklady napraviť a nahradiť ich poskytnutím služieb bezchybných. Právo Objednávateľa na náhradu škody vzniknutú chybným poskytnutím služieb zo strany Dodávateľa tým nie je dotknuté.
5. Ak sa vyskytne alebo bude pretrvávajúť niektorý z nasledujúcich prípadov, Objednávateľ môže po zaslaní písomného oznámenia Dodávateľovi pozastaviť všetky alebo časť platieb splatných Dodávateľovi v súlade s touto Zmluvou:
  - a) Dodávateľ poruší, alebo opomenie svoje povinnosti ku ktorým je povinný podľa tejto Zmluvy.
  - b) Nastane akýkoľvek iný stav, za ktorý je Dodávateľ zmluvne zodpovedný a ktorý preukázateľne ohrozuje alebo môže ohroziť úspešné dokončenie „Projektu“ alebo tejto Zmluvy.
6. Podkladom pre zaplatenie ceny bude konečná faktúra vystavená Dodávateľom.
7. Faktúra ako platobný doklad musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.
8. Súčasťou faktúry musí byť podrobná Správa, obsahujúca údaje o počte odpracovaných hodín podrobnej špecifikácii výkonov, ktoré boli na Stavbe skutočne vykonané, potvrdená zástupcom Objednávateľa.
9. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od jej doručenia. V pochybnostiach sa má za to, že faktúra bola doručená tretí deň od jej odoslania.
10. Ak faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje je Objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti faktúry vrátiť s uvedením vytýkaných nedostatkov faktúry. Dodávateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. Vrátením faktúry lehota splatnosti neplynie. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry.
11. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania prostriedkov z účtu Objednávateľa.
12. Prijatím konečnej faktúry sa vylučujú ďalšie dodatočne uplatňované nároky Dodávateľa.

## Článok VII. – Zodpovednosť za nedostatky a vady plnenia a odškodnenie

1. Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy rešpektovať a riadiť sa zákonmi a predpismi platnými v SR.
2. Dodávateľ je povinný vykonávať služby vyplývajúce zo Zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi odbornými postupmi.
3. Dodávateľ zodpovedá za to, že záležitosti podľa tejto Zmluvy obstará s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Objednávateľa.
4. Dodávateľ je povinný aj bez požiadania Objednávateľa na vlastné náklady odstrániť všetky nedostatky jeho činnosti počas realizácie stavby, ktoré vznikli pri poskytovaní služieb v súvislosti s neschopnosťou Dodávateľa plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy.
5. Dodávateľ zostáva zodpovedný za akékoľvek porušenie svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy počas záručnej doby dohodnutej v tejto Zmluve.
6. Záručná doba podľa tejto Zmluvy začína plynúť dňom odsúhlasenia Záverečnej správy Objednávateľom a končí dňom skončenia záručnej doby poskytnutej Zhotoviteľom diela podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo.
7. Objednávateľ je povinný reklamovať vady činnosti Dodávateľa poskytované podľa tejto Zmluvy písomne. Reklamáciu je povinný uplatniť bez zbytočného odkladu po zistení nedostatku činnosti, inak jeho právo zo zodpovednosti za vady zaniká.
8. Objednávateľ má právo na bezplatné a včasné odstránenie zistených nedostatkov. Ak to nie je možné alebo účelné, má právo na poskytnutie primeranej zľavy z ceny.
9. Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktorých pôvod spočíva v nedostatkoch podkladov a činnosti zabezpečovaných priamo Objednávateľom, ak Dodávateľ, ako odborne spôsobilá osoba, ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne ak na ich nevhodnosť Objednávateľa preukázateľne upozornil a ten na ich použitie trval.
10. Dodávateľ je povinný na vlastné náklady odškodiť Objednávateľa, jeho zástupcov a zamestnancov za činnosti, nároky, straty alebo škody, ktoré vzniknú na základe činnosti alebo ako dôsledok opomenutia povinností zo strany Dodávateľa pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy.
11. Dodávateľ je povinný na vlastné náklady odškodiť Objednávateľa, jeho zástupcov a zamestnancov za činnosti, nároky, straty alebo škody, ktoré vzniknú následkom neschopnosti Dodávateľa plniť si svoje povinnosti za nasledujúcich podmienok:
  - a) Objednávateľ oznámil Dodávateľovi vznik škody spôsobenej uvedenými činnosťami, nárokmi, stratami alebo škodami najneskôr do 30 dní od dátumu, kedy sa o nich Objednávateľ dozvedel;
  - b) horná hranica zodpovednosti Dodávateľa sa rovná maximálne čiastke rovnajúcej sa cene tejto Zmluvy; táto horná hranica sa však nevzťahuje na straty a škody spôsobené úmyselným konaním Dodávateľ v zlej viere;
  - c) Zodpovednosť Dodávateľa bude obmedzená len na rozhodnutia, nároky, straty a škody, ktoré boli spôsobené priamo jeho neschopnosťou plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy a nebude zahŕňať zodpovednosť, ktorá vznikne na základe nepredvídateľných okolností, ktoré priamo súviseli alebo nepriamo zapríčinili takúto neschopnosť.
12. Dodávateľ nie je ďalej zodpovedný za činnosti, nároky, straty a škody, ktoré boli zapríčinené:
  - a) tým, že Objednávateľ nevezal do úvahy odporúčania Dodávateľa alebo požadoval od Dodávateľa konať v súlade so svojím rozhodnutím alebo odporúčaním, s ktorým Dodávateľ preukázateľne nesúhlasí alebo voči ktorému má závažné výhrady; alebo
  - b) nesprávnym výkonom inštrukcií Dodávateľa zástupcami, zamestnancami Objednávateľa.

## Článok VIII. – Zmluvné sankcie

1. Za porušenie povinností zo strany Dodávateľa podľa tejto Zmluvy má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej ceny, za každý prípad a porušenie zvlášť.
2. Ak zmluvná pokuta presiahne 15 % celkovej dohodnutej ceny, Objednávateľ môže po predchádzajúcom zaslaní oznámenia Dodávateľovi:
  - a) vypovedať Zmluvu a
  - b) dokončiť služby na náklady Dodávateľa.
3. Za omeškanie s úhradou faktúry má Dodávateľ právo na úrok z omeškania v dohodnutej výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. Zaplatením pokuty a úroku z omeškania nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody.

### **Článok IX. – Správy a Záznamy**

1. Dodávateľ je povinný pripravovať Priebežné správy o poskytovaných službách vo formáte akceptovateľnom pre Objednávateľa. Priebežná správa musí byť priložená ku každej priebežnej faktúre Dodávateľa.
2. Objednávateľ je povinný do 7 pracovných dní od obdržania Správ a dokumentov informovať Dodávateľa o svojom rozhodnutí vo vzťahu k obdržaným dokumentom a správam, pričom je povinný zdôvodniť ich prípadné zamietnutie alebo pripomienky. Pre Záverečnú správu sa táto lehota predlžuje na 14 dní. Ak Objednávateľ nemá v uvedenej lehote výhrady k správam alebo dokumentom, Dodávateľ môže požiadať o ich písomné schválenie. Ak Objednávateľ nebude výslovne informovať Dodávateľa o svojich výhradách ani do 15 dní od obdržania tejto písomnej žiadosti, považujú sa dokumenty a správy za schválené Objednávateľom.
3. Ak je správa alebo dokument schválený Objednávateľom s výhradou úprav, ktoré je Dodávateľ povinný vykonať, Objednávateľ je povinný určiť Dodávateľovi termín na vykonanie takýchto požadovaných úprav.
4. Pred koncom obdobia realizácie Zmluvy je Dodávateľ povinný zostaviť Záverečnú správu obsahujúcu popis plnenia Zmluvy vrátane problémov, ktoré vznikli počas obdobia realizácie Zmluvy.
5. Dodávateľ predloží Záverečnú správu zástupcovi Objednávateľa najneskôr 15 dní po ukončení obdobia realizácie Zmluvy. Záverečná správa nie je pre Objednávateľa záväzná.
6. Schválenie správ a dokumentov pripravených a predložených Dodávateľom Objednávateľovi je potvrdením skutočnosti, že tieto správy a dokumenty sú v súlade s podmienkami Zmluvy.
7. Dodávateľ je povinný viesť úplné, presné a systematické Záznamy a účtovníctvo vo vzťahu k službám poskytovaným podľa tejto Zmluvy, a to v takej forme a úrovni podrobností, ktorá bude dostatočná na presné určenie počtu hodín a skutočne vynaložených nepredvídaných výdavkov uvedených vo faktúrach Dodávateľa vo vzťahu k poskytovaným službám.
8. Dodávateľ povinný viesť časové výkazy odsúhlasené zástupcom Objednávateľa so záznamom dní odpracovaných Dodávateľom. Čiastky fakturované Dodávateľom musia zodpovedať údajom na týchto časových rozvrhoch. Minimálnou jednotkou pre účely fakturácie je jeden pracovný deň, t.j. 8 hodín.
9. Dodávateľ je povinný archivovať príslušné Záznamy po dobu 5 rokov od realizovania poslednej platby v súlade s touto Zmluvou. Záznamy obsahujú všetku dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov, potrebnú na kontrolu účtovných dokladov.
10. Dodávateľ je povinný umožniť zástupcovi Objednávateľa alebo inej oprávnenej osobe kontrolu alebo audit záznamov a účtov vzťahujúcich sa na poskytované služby, prípadne vytvorenie kópií takýchto záznamov počas a po ukončení poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy.

### **Článok X. – Porušenie Zmluvy**

1. Zmluvná strana sa dopúšťa porušenia Zmluvy, ak neplní niektorú z povinností vyplývajúcich jej z tejto Zmluvy.
2. V prípade porušenia Zmluvy jednou zo zmluvných strán je poškodená strana oprávnená žiadať nasledujúce nápravy:
  - a) náhradu škody; alebo
  - b) odstúpenie od Zmluvy alebo vypovedanie Zmluvy.
3. Ak je Objednávateľ oprávnený k náhrade škody, môže si odpočítať takúto náhradu škôd z čiastok splatných Dodávateľovi.
4. Objednávateľ je v súlade s príslušnými predpismi oprávnený na náhradu za všetky škody, ktoré sa objavia aj po ukončení Zmluvy.
5. Odstúpením od Zmluvy alebo Vypovedaním Zmluvy nie sú dotknuté ostatné práva Objednávateľa a Dodávateľa vyplývajúce z tejto Zmluvy.
6. Okrem dôvodov na odstúpenie od Zmluvy a vypovedanie Zmluvy, ktoré sú uvádzané v tejto Zmluve vyššie, môže Objednávateľ vypovedať Zmluvu v nasledujúcich prípadoch, pričom túto skutočnosť je povinný Dodávateľovi oznámiť 7 dní vopred:
  - a) ak Dodávateľ nie je schopný riadne poskytovať svoje služby v súlade so Zmluvou alebo významným spôsobom neplní svoje zmluvné povinnosti;
  - b) ak Dodávateľ v primeranom čase nesplní povinnosti uvedené v oznámení Objednávateľa, v ktorom tento od Dodávateľa požaduje odstránenie neplnenia alebo zanedbania zmluvnej





- povinnosti Dodávateľa, ktorá vážne narušuje alebo ohrozuje riadne a včasné poskytovanie služieb;
- c) ak Dodávateľ odmietne alebo zanedbá výkon nariadenia vydaného Objednávateľa;
  - d) ak Dodávateľ postúpi Zmluvu alebo uzatvorí poddodávateľskú zmluvu bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa;
  - e) ak Dodávateľ zbankrotuje, stane sa insolventným, bolo voči nemu vydané rozhodnutie o vyhlásení konkurzu, uzatvorí dohodu so svojimi veriteľmi, vykonáva obchodnú činnosť pod nútenou správou likvidátora alebo správcu konkurznej podstaty v prospech veriteľov alebo ide do likvidácie.
7. Po odstúpení od Zmluvy alebo vypovedaní Zmluvy môže Objednávateľ dokončiť služby sám alebo môže uzatvoriť inú zmluvu s treťou stranou na náklady Dodávateľa. Odo dňa platnosti odstúpenia alebo vypovedania Zmluvy Dodávateľ nezodpovedá za omeškanie poskytovania služieb; povinnosti Dodávateľa vzniknuté pred týmto dátumom však zostávajú nedotknuté.
  8. Po odstúpení od Zmluvy alebo vypovedaní Zmluvy alebo bezodkladne po obdržaní oznámenia o odstúpení alebo o jej vypovedaní, je Dodávateľ povinný bezodkladne prijať všetky nutné kroky na rýchle a systematické ukončenie poskytovania služieb za vynaloženia minimálnych nákladov.
  9. Zástupca Objednávateľa je povinný, bez zbytočného odkladu, potvrdiť hodnotu služieb a všetky čiastky, ktoré sú splatné Dodávateľovi ku dňu odstúpenia od Zmluvy alebo vypovedania Zmluvy.
  10. Po oznámení o odstúpení od Zmluvy alebo vypovedaní Zmluvy nebude Objednávateľ povinný vykonávať žiadne ďalšie platby Dodávateľovi, pokiaľ nebudú služby dokončené, pričom po ich dokončení je Objednávateľ oprávnený získať späť od Dodávateľa prípadné náklady navyše za dokončenie služieb alebo je povinný Dodávateľovi zaplatiť splatný zostatok.
  11. Ak Objednávateľ odstúpi od Zmluvy alebo vypovie Zmluvu, bude oprávnený od Dodávateľa vymáhať akúkoľvek stratu, ktorú utrpel, bez toho, aby boli dotknuté ostatné opravné prostriedky vyplývajúce zo Zmluvy a tú časť dohodnutej ceny, ktorá sa vzťahuje na časť služieb, ktoré neboli uspokojivo dokončené z dôvodov na strane Dodávateľa.
  12. Okrem dlžných čiastok za už vykonané služby Dodávateľ nebude mať nárok, ani žiadať kompenzáciu za akékoľvek straty alebo škody, ktoré utrpel.
  13. Dodávateľ môže vypovedať Zmluvu písomne s 30 dennou výpovednou lehotou, v nasledujúcich prípadoch:
    - a) ak Objednávateľ nezaplatí Dodávateľovi čiastky splatné v súlade s potvrdením zástupcu Objednávateľa a toto omeškanie bude dlhšie ako 30 dní po lehote splatnosti faktúr;
    - b) ak Objednávateľ trvalo neplní svoje povinnosti podľa Zmluvy ani po opakovaných výzvach; alebo,
    - c) ak Objednávateľ pozastaví poskytovanie služieb alebo ich časti na dobu dlhšiu ako 90 dní z dôvodov, ktoré nie sú uvádzané v tejto Zmluve, pričom pozastavenie nie je spôsobené postupom Dodávateľa.
  14. Takáto výpoveď nijako neovplyvní ostatné práva Objednávateľa alebo Dodávateľa, ktoré získali podľa tejto Zmluvy.
  15. V prípade takejto výpovede uhradí Objednávateľ Dodávateľovi všetky preukázateľne vzniknuté straty alebo škody, ktoré Dodávateľ utrpel.

#### Článok XI. – Vyššia moc

1. Za porušenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy sa nebude považovať také porušenie, pri ktorom plneniu záväzkov zabránili okolnosti zapríčinené vyššou mocou, ktoré vznikli až po podpísaní Zmluvy oboma stranami.
2. „Vyššia moc“ pre účely tejto Zmluvy znamená nehody bez ľudského zavinenia, štrajky alebo iné nepokoje, činy verejného nepriateľa, vyhlásené i nevyhlásené vojny, blokády, vzbury, povstania, epidémie, zosuvy pôdy, zemetrasenia, záplavy, zosuvy pôdy po dažďoch, občianske nepokoje, výbuchy a iné podobné nepredvídateľné udalosti, ktoré sa vymykajú kontrole zmluvných strán a ktoré zmluvná strana nemôže prekonať ani s využitím maximálneho úsilia.
3. Ak zmluvná strana usúdi, že sa vyskytli okolnosti, za ktorých pôsobí vyššia moc a ktoré môžu ovplyvniť plnenie ich povinností je povinná bezodkladne oznámiť druhej strane podrobnosti o povahe, predpokladanom trvaní a pravdepodobnom vplyve takýchto okolností. Pokiaľ zástupca Objednávateľa nevydá iné písomné pokyny, Dodávateľ bude pokračovať vo výkone svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy do tej miery, do akej to bude možné, pričom bude zároveň hľadať primerané alternatívne spôsoby výkonu svojich úloh, ktoré nie sú ovplyvnené vyššou

mocou. Dodávateľ však nesmie začať realizovať takéto alternatívne riešenia, kým mu to nenariadi zástupca Objednávateľa.

4. Ak Dodávateľovi tým, že sa bude riadiť nariadeniami zástupcu Objednávateľa, alebo tým, že použije alternatívne metódy v súlade s bodom 3 tohto článku vzniknú dodatočné náklady, ich výška musí byť potvrdená zástupcom Objednávateľa.
5. Ak sa vyskytli okolnosti pôsobenia vyššej moci a ich pôsobenie pretrváva po dobu 180 dní, potom bez ohľadu na akékoľvek predĺženie doby realizácie, ktoré bolo Dodávateľovi z tohto dôvodu povolené, budú obe strany oprávnené Zmluvu vypovedať po zaslaní výpovede druhej zmluvnej strane s 30-dňovou výpovednou lehotou. Ak po vypršaní tejto 30-dňovej lehoty okolnosti pôsobenia vyššej moci stále pretrvávajú, Zmluva bude ukončená a následkom toho budú obe strany zbavené povinnosti ďalej plniť túto Zmluvu.

#### Článok XII. – Záverečné ustanovenia

1. Na právne vzťahy osobitne neupravené touto Zmluvou sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. Zmeny a doplnky k tejto Zmluve je možné vykonať len písomnými dodatkami na základe dohody zmluvných strán. Dodatky k Zmluve nesmú byť vytvorené retroaktívne. Akákoľvek zmena Zmluvy, ktorá nebola vykonaná v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy je neplatná.
3. Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu druhou zmluvnou stranou a účinnosť za predpokladu splnenia podmienok stanovených platnými právnymi predpismi.
4. Zmluva je vyhotovená v 5-ich vyhotoveniach, z ktorých každé vyhotovenie má platnosť originálu, s určením 2 vyhotovenie pre Dodávateľa a 3 vyhotovenia pre Objednávateľa.

V Banskej Bystrici, dňa...**30.-04.-2015**.....

Za Dodávateľa:

StVS-servising s.r.o.  
Partizánska cesta 5, 974 00 Banská Bystrica

.....  
**Ing. Ondrej Martinec**  
konateľ spoločnosti

.....  
**Ing. Eva Hricišinová**  
konateľ spoločnosti

StVS - servicing, s.r.o.  
Partizánska cesta 5  
974 00 BANSKÁ BYSTRICA  
-11-

V Banskej Bystrici, dňa...**30 -04- 2015**.....

Za Objednávateľa:

Stredoslovenská vodárenská spoločnosť,  
Partizánska cesta 5, 974 00 Banská Bystrica

.....  
**Ing. Jozef Hegeduš**  
podpredseda predstavenstva a.s.

.....  
**Ing. Marek Žabka**  
člen predstavenstva a.s.

Stredoslovenská vodárenská  
spoločnosť, a.s.  
Partizánska cesta 5  
974 00 Banská Bystrica  
-16-

## Harmonogram výkonu činnosti dozorovania na stavbe

Stavba :

### **„Oravce – vodovod a ČS“**

**Celkový počet hodín : 27**

Začatie vykonávania služieb : II.Q 2015

#### I.etapa : Pred začatím výstavby „ Stavby „

Počet hodín: 3

#### II.etapa : Počas realizácie výstavby „ Stavby „

Počet hodín: 20

#### III.etapa : Po ukončení výstavby „ Stavby „

Počet hodín: 4

Predpoklad ukončenia vykonávania služieb: IV.Q 2015