



ZMLUVA č. 388/2015

o udržiavaní a zlepšovaní systému manažérstva kvality
uzatvorená podľa §-u 269 ods. 2 a násl. Obchodného zákonníka

Článok 1. - Zmluvné strany

1. **Objednávateľ:** **Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Partizánska cesta 5, 974 00 Banská Bystrica
zastúpená: Ing. Vladimírom Svrbickým, predsedom predstavenstva a.s.
a Ing. Jozefom Hegedušom, podpredsedom predstavenstva a.s.
IČO: 36 056 006 IČ DPH: SK2020095726
Bankové spojenie: ČSOB, a.s., č. účtu IBAN: SK277500000000025781093
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu B. Bystrica, odd. Sa, vl. č. 705/S
email: tadialova.ivana@stvs.sk
(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „StVS, a.s.“)

a

2. **Dodávateľ:** **Ing. Marek Martinák**
Švermova 6971/55, 974 04 Banská Bystrica
IČO: 47 783 605
nie je platcom DPH
Bankové spojenie: VÚB a.s., č. účtu IBAN: SK8402000000004372248312
zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu B. Bystrica, č. 620-36 447
email: marek.martinak@pqm.sk
(ďalej len „Dodávateľ“)

Článok 2. – Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vykonávať pre objednávateľa za účelom udržiavania a zlepšovania systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2009 (SMK) nasledovné činnosti:
- poradenskú a konzultačnú činnosť za účelom udržiavania certifikátu StVS, a.s. podľa STN EN ISO 9001:2009,
 - prípravu a pripomienkovanie podkladov a dokumentácie,
 - aktívnu účasť na internom a dozornom audite
- a záväzok objednávateľa platiť dodávateľovi dojednanú odmenu za podmienok uvedených v tejto zmluve a vykonávať ďalšie činnosti uvedené v tejto zmluve.
2. Udržovaním a zlepšovaním systému manažérstva kvality sa rozumie – koordinácia všetkých potrebných činností v organizácii objednávateľa, návrhy riešení zmien, korekcií, aktualizácií a spracovávaní potrebnej dokumentácie vrátane odborného dohľadu.
3. Dodávateľ metodicky vedie zamestnancov v oblasti udržiavania a zlepšovania SMK a používania dokumentácie.

Článok 3. – Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť a aktívnu spoluprácu svojich zamestnancov pre vykonávanie prác určených v predmete tejto zmluvy, najmä v Článku 2., odovzdať dodávateľovi všetku súčasnú dokumentáciu a potrebné informácie, ktoré majú vzťah k riešeným problémom a udržiavaniu a zlepšovaniu SMK podľa predmetnej normy. Predovšetkým je povinný zaistiť odborne vhodného, zodpovedného zamestnanca, ktorý je/bude vyškolený v oblasti SMK a bude aktívne komunikovať, koordinovať a spolupracovať na tvorbe potrebnej dokumentácie, bude dohliadať na dodržiavanie termínov a plnenia úloh zadaných dodávateľom.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi vhodné pracovné podmienky, potvrdzovať svojim podpisom rozsah vykonaných prác na formulári preloženom dodávateľom a priestor pre výkon dohodnutých prác na základe predmetu tejto zmluvy v Článku 2.
3. V nadväznosti na prvky riešené dodávateľom, objednávateľ zaistí spracovanie potrebných podkladov dokumentácie podľa predchádzajúcich konzultácií s dodávateľom. Túto dokumentáciu predloží dodávateľovi na pripomienkovanie a doplnenie. Objednávateľ je povinný sa k materiálom v dohodnutom termíne vyjadriť.

4. Objednávateľ je povinný rešpektovať oznámenia dodávateľa, ktoré sa týkajú neplnenia podmienok spolupráce, je povinný dodržiavať termíny konzultácií, aktívne sa zúčastňovať na komunikácii a je tiež povinný oznámiť všetky novovzniknuté skutočnosti, ktoré ovplyvňujú SMK a úspešný audit.
5. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť dodávateľovi všetky nové skutočnosti, ktoré akýmkoľvek spôsobom súvisia so záväzkami dodávateľa vyplývajúcimi z tejto zmluvy.

Článok 4. – Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný odborne vykonávať predmet tejto zmluvy uvedený v Článku 2. a to v presne dohodnutých termínoch.
2. Dodávateľ je povinný písomne a včas upozorniť objednávateľa na nedostatky súvisiace so SMK podľa normy STN EN ISO 9001:2009 a možnostiach riešenia a zabezpečenia potrebných zdrojov zo strany objednávateľa pre úspešné plnenie predmetu tejto zmluvy.
3. Dodávateľ je povinný nepohybovať sa v pracovných priestoroch organizácie objednávateľa bez objednávateľom určeného sprievodu a bude z sa dodržiavať bezpečnostné a interné predpisy objednávateľa.
4. V prípade, že sa stane nepredvídateľná situácia znemožňujúca dodávateľovi zúčastniť sa dojednaného stretnutia – poradenského dňa resp. konzultácie, dodávateľ je povinný oznámiť to včas objednávateľovi a zabezpečiť náhradný termín, tak aby nebol ohrozený pracovný harmonogram z pohľadu úspešnosti dozorného auditu.

Článok 5. – Cena, platobné podmienky a fakturácia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za plnenie predmetu tejto zmluvy bude: **1 000,- €** vrátane DPH (slovom: Jedentisíc eur).
2. Podmienkou úhrady ceny je úspešné absolvovanie dozorného auditu StVS, a.s. podľa normy STN EN ISO 9001:2009.
3. Splatnosť faktúry je 14 dní a musí spĺňať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov. Úhrada bude splatná bankovým prevodom na účet dodávateľa.

Článok 6. – Doručovanie

1. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú doručene na adresy miesta podnikania účastníkov uvedených v Článku 1. tejto zmluvy. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi zmenu svojho sídla do troch dní odo dňa tejto zmeny.
2. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, a táto je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom alebo inom registri, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia sa odosielateľovi za doručенú, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručенú; v tomto prípade je následne odosielateľ povinný písomnosť zaslať adresátovi tiež prostredníctvom elektronickej pošty.

Článok 7. – Zánik zmluvy a jej následky

1. Zmluva sa uzatvára na dobu **určitú** a to **od 1.8.2015 do 31.10.2015**.
2. Pri nesplnení záväzku dodávateľom o úspešnom absolvovaní dozorného auditu do vopred stanovenej doby, sa dodávateľ zaväzuje zaplatiť objednávateľovi náhradu vo výške 100% vzniknutých nákladov. Týmito nákladmi sa myslí cena za opakovaný dozorný audit vykonaný certifikačnou organizáciou. Odstránenie systémových nezhôd (pre ktoré bol certifikát odobraný) odstraňuje dodávateľ na vlastné náklady.
3. Dodávateľ zodpovedá len za chyby súvisiace so systémom tvorby dokumentácie SMK a systémovou nezhodou, ktorú vytkne certifikačný orgán a preukázateľne vznikla zavinením dodávateľa.

Článok 8. – Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že zneniu zmluvy rozumejú a na základe svojho súhlasu zmluvu podpisujú.
2. Zmluva je vyhotovená v 2-ch vyhotoveniach, z ktorých obidva sú originály a po jednom vyhotovení obdrží každá zo zmluvných strán.



3. Pri odstúpení od zmluvy alebo iných zmenách zmluvy sa postupuje podľa Obchodného zákonníka platného pre dané obdobie.
4. Zmluva môže byť zrušená a zmenená len písomnou formou odsúhlasenou oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky informácie, ktoré získajú v priebehu trvania zmluvy, budú považovať za dôverné a zabezpečia, aby neboli zneužitú treťou stranou.

V Banskej Bystrici, dňa3.1.-07-2015.....

V Banskej Bystrici, dňa3.1.-07-2015.....

Odberateľ:

Dodávateľ:

Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Partizánska cesta 5, 974 00 B. Bystrica

.....
Ing. Vladimír Svrbický
predseda predstavenstva a.s.

.....
Ing. Marek Martinák

.....
Ing. Jozef Hegeduš
podpredseda predstavenstva a.s.

**Stredoslovenská vodárenská
spoločnosť, a.s.**
Partizánska cesta 5
974 00 Banská Bystrica

- 5 -