



Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., B. Bystrica

Reg. číslo zmluvy: 0031/2014

ZMLUVA č. P/7/14

na zákazku: „Upratovacie a čistiace služby kancelárskych a spoločných priestorov v AB StVS, a.s.“
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb... v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

1. Objednávateľ: Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Partizánska cesta 5, 974 00 Banská Bystrica
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,
Oddiel: Sa, Vložka č.: 705/S
V mene ktorej konajú: Ing. Jozef Hegeduš, podpredseda predstavenstva a.s.
Ing. Marek Žabka, člen predstavenstva a.s.
Osoby oprávnené konať za Objednávateľa vo veciach Zmluvy:

- vo veciach právnych: JUDr. Emília Gerháťová a ňou určené osoby
- vo veciach technických: Ing. Dušan Antal a ním určené osoby

IČO: 36 056 006 DIČ: 2020095726 IČ DPH: SK 2020095726
bankové spojenie: ČSOB a.s. pobočka Banská Bystrica
číslo účtu IBAN: SK27 7500 0000 0000 2578 1093

(ďalej len „Objednávateľ“)

2. Dodávateľ: SAKI s.r.o.
Partizánska cesta 106, 974 01 Banská Bystrica
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,
Oddiel: Sro, Vložka č.: 19366/S
V mene ktorej koná: Ing. Danica Musilová, konateľ spoločnosti s r.o.
Osoby oprávnené konať za Dodávateľa vo veciach Zmluvy:

- Ing. Danica Musilová

IČO: 45 938 709 DIČ: 2023155101 IČ DPH: Nie je platcom DPH
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu IBAN: SK44 0900 0000 0003 0559 2473

(ďalej len „Dodávateľ“)

(ďalej Objednávateľ a Dodávateľ spoločne len „zmluvné strany“)

Článok II. Obsah a rozsah predmetu plnenia

1. Predmetom plnenia podľa tejto Zmluvy je poskytovanie čistiacich a upratovacích služieb v priestoroch Objednávateľa podľa špecifikácie služieb z hľadiska vecného i časového dohodnutého v tejto Zmluve.
2. Upratovacie a čistiace služby je Dodávateľ povinný vykonať v mieste plnenia v priestoroch administratívnej budovy Objednávateľa na Partizánskej ceste 5 v Banskej Bystrici o celkovej ploche 2680,98 m². Objednávateľ umožní zamestnancom Dodávateľa, ktorí vykonávajú služby podľa tejto Zmluvy vstup do administratívnej budovy Objednávateľa na Partizánskej ceste 5 v Banskej Bystrici.
3. Základný rozsah upratovacích a čistiacich služieb:
 - 3.1. Bežné upratovacie a čistiace služby:
 - a) denné upratovanie:
 - vysýpanie a čistenie popolníkov;
 - vetranie miestností;
 - vyprázdňovanie odpadových košov s dodávkou a výmenou sáčkov;
 - vysávanie koberecových plôch v kanceláriách;
 - umývanie umývadelných podláh vrátane vestibulu;
 - utieranie prachu na voľných častiach pracovných stolov, vnútorných parapetných dosiek a nábytku;
 - čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení – WC misy, pisoáre;
 - čistenie umývadiel v sociálnych zariadeniach a kanceláriách;

- preleštenie sklenených plôch dverí;
 - preleštenie výťahu.
- b) týždenné upratovanie, t.j. 2x do týždňa spravidla v utorok a v piatok:
- upratanie priestorov zasadačky na 1. a 2. poschodí;
 - upratanie jedálne.
- c) týždenné upratovanie, t.j. 1x do týždňa spravidla v utorok:
- utieranie prachu z menej dostupných plôch;
 - preleštenie obkladov v blízkosti umývadiel a sanity – WC misa a pisoár;
 - vyčistenie častí dverí okolo kľučiek – vrátane kľučiek;
 - čistenie zábradlia;
 - umytie presklenení na vstupných dverách do budovy.
- d) mesačné upratovanie, t.j. 1x do mesiaca spravidla v 1. stredu v mesiaci:
- dezinfekcia a čistenie obkladov v sociálnych zariadeniach;
 - ošetrovanie nábytku vhodným prostriedkom;
 - výmena a pranie uterákov a utierok z kancelárií.
- e) štvrťročné upratovanie, t.j. 1x za štvrťrok spravidla v 1. stredu v mesiaci príslušného štvrťroka:
- umývanie dverí a dverových rámov;
 - upratanie suterénu.
- f) polročné upratovanie, t.j. 2x za rok spravidla v mesiaci apríl a v mesiaci október:
- umytie okien a okenných rámov.
- g) ročné upratovanie, t.j. 1x za rok spravidla v mesiaci november:
- tepovanie kobercov;
 - čistenie krytov svetidiel.
- 3.2. Mimoriadne upratovacie a čistiace služby podľa prílohy tejto Zmluvy – cenová ponuka Dodávateľa, budú realizované na základe písomnej objednávky Objednávateľa (zaslanej aj e-mailom), alebo v naliehavých prípadoch aj na základe telefonického požiadavky, ktorá bude následne potvrdená písomnou objednávkou.
4. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnuté služby zodpovedajúce podmienkam dohodnutým v tejto Zmluve zaplatiť Dodávateľovi cenu dohodnutú v Zmluve.

Článok III. Podmienky vykonávania služieb

1. Dodávateľ je podľa tejto Zmluvy povinný:
 - a) vykonávať dohodnuté práce odborne, kvalitne, starostlivo a hospodárne podľa požiadaviek Objednávateľa a zabezpečiť, aby dohodnuté práce boli vykonané v zmysle platných predpisov;
 - b) zabezpečiť, aby zamestnanci Dodávateľa dodržiavali pravidlá slušného správania a vzhľadom na to, že predmet plnenia podľa tejto Zmluvy bude vykonávaný za bežného pracovného režimu Objednávateľa, zabezpečiť, aby dodržiavali tichý režim a nehučné správanie sa;
 - c) uložiť svojim zamestnancom vykonávajúcim dohodnuté práce podľa tejto Zmluvy odovzdať všetky veci nájdené v priestoroch Objednávateľa, resp. prostredníctvom ním určenej osoby;
 - d) bezodkladne oznámiť Objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené zjavné závady, nedostatky a škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach vykonávania predmetu tejto Zmluvy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať bežné upratovacie a čistiace služby v dňoch **pondelok až piatok od 16.00 hod. do 20.00 hod.** Zmena času výkonu bežných upratovacích a čistiacich služieb je možná len so súhlasom oboch zmluvných strán, pričom súhlas zmluvných strán musí byť písomný.
3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať práce a služby podľa tejto Zmluvy v intenciách interných predpisov Objednávateľa prostredníctvom svojich zamestnancov, s ktorými má riadne uzatvorenú pracovnú zmluvu.
4. Zástupcom Dodávateľa a personálu Dodávateľa je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, zošity atď., vrátane zákazu používať kancelársku techniku ako PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu prác, pokiaľ to nezodpovedá výslovným požiadavkám Objednávateľa.
5. Personálu Dodávateľa je prísne zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú Dodávateľom určené na výkon prác.
6. Personál Dodávateľa je povinný vykonávať dohodnuté práce na základe príkazu poverenej osoby Dodávateľa a požiadaviek povereného zástupcu Objednávateľa v rozsahu tejto Zmluvy. Požiadavky nad rámec tejto Zmluvy, budú riešené postupom dohodnutým v tejto Zmluve (mimoriadne služby).

7. Dodávateľ zabezpečí odborné zaškolenie svojho personálu z interných noriem Objednávateľa v súčinnosti s ním: hygieny, bezpečnosti práce, pracovných postupov a pravidelné odborné preškolenia s dôrazom na význam dohodnutých prác.
8. Dodávateľ je povinný, ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy predložiť Objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať činnosti podľa tejto Zmluvy v objekte sídla Objednávateľa (vrátane osôb vykonávajúcich kontrolu). Zoznam bude obsahovať meno, adresu, číslo občianskeho preukazu. Dodávateľ sa zaväzuje v prípade zmeny tohto zoznamu aktualizovať a doručiť Objednávateľovi pred vstupom nového zamestnanca do objektu Objednávateľa.
9. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby poverené osoby Dodávateľa a zamestnanci Dodávateľa boli riadne oboznámení s bezpečnostnými predpismi pri výkone práce, používali osobné ochranné pracovné prostriedky, v zmysle poučenia bezpečnostným technikom Dodávateľa.
10. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby poverené osoby Dodávateľa a zamestnanci Dodávateľa dodržiavali predpisy o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP), požiarnej ochrany (PO) a po skončení riadnej prevádzkovej doby u Objednávateľa aj pokyny zodpovedných zástupcov Objednávateľa a zamestnancov vrátnej služby Objednávateľa.
11. Dodávateľ je povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich prostriedkov, čo je zohľadnené v cene dohodnutej v tejto Zmluve, pokiaľ sa Zmluvné strany preukázateľne nedohodnú inak.
12. Dodávateľ zabezpečí prevádzky schopnosť a priebežne vykoná údržbu a revíziu strojných zariadení, určených na upratovanie a čistenie.
13. Dodávateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu tejto Zmluvy čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u Objednávateľa a ich používanie je povolené Ministerstvom zdravotníctva SR. Pokiaľ čistenie určitých predmetov u Odberateľa vyžaduje iné, ako Dodávateľom používané čistiace prostriedky, je Dodávateľ povinný takéto použiť.
14. Dodávateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce a zároveň zodpovedá za bezúhonnosť týchto osôb.
15. Dodávateľ zodpovedá za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho zamestnancov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu tejto Zmluvy. V prípade neprítomnosti zamestnanca Dodávateľa v mieste plnenia zabezpečí vždy jeho náhradu.
16. Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať všetky predmety, ktoré možno považovať za stratené a ktoré nájdu jeho zamestnanci mieste plnenia, osobe určenej Objednávateľom a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení predmetov nachádzajúcich sa v mieste plnenia.
17. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy zo strany Dodávateľa. Ak zistí, že Dodávateľ vykonáva práce podľa tejto Zmluvy v rozpore s dohodnutými podmienkami alebo určenými postupmi, je oprávnený požadovať odstránenie zistených nedostatkov. Ak Dodávateľ tak neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu Objednávateľ na odstránenie nedostatkov poskytne alebo takýto postup je nepochybne podstatným porušením podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté. Nevykonanie kontroly vykonávania diela zo strany Objednávateľa nezbavuje Dodávateľa zodpovednosti za vady – nedostatky poskytnutých služieb.
18. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi bezplatne dodávku teplej a studenej vody, el. prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých prác.
19. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Dodávateľovi uzamykateľné priestory na prezliekanie personálu Dodávateľa a na odkladanie materiálu a strojov.

Článok IV. Dĺžka trvania Zmluvy a miesto plnenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní **12 mesiacov, počínajúc dňom 01.03.2014.**
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dĺžka trvania zmluvného vzťahu podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy sa predlžuje vždy o ďalších 12 mesiacov a to, v prípade, ak žiadna zo zmluvných strán nedoručí najneskôr 2 mesiace pred dátumom skončenia tejto Zmluvy písomné oznámenie druhej zmluvnej strane, že trvá na ukončení tejto Zmluvy v pôvodnom termíne.
3. Zmluvu môžu zmluvné strany vypovedať i bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 2 mesiace. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Miestom plnenia je administratívna budova Objednávateľa na Partizánskej ceste 5 v Banskej Bystrici.

Článok V. Cena a platobné podmienky

1. Cena predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy je určená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách, v znení neskorších predpisov, ako zmluvná cena s jej platnosťou počas celej doby platnosti tejto Zmluvy nasledovne:
 - a) za bežné upratovacie a čistiace služby podľa bodu 3.1. čl. II. tejto Zmluvy vo výške mesačného paušálneho poplatku vo výške **1 742,64 Eur s DPH**. Špecifikáciu ceny obsahuje príloha – cenová ponuka Dodávateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako jej Príloha.
 - b) za mimoriadne upratovacie a čistiace služby podľa bodu 3.2. čl. II. tejto Zmluvy vo výške špecifikovanej v prílohe tejto Zmluvy – cenová ponuka Dodávateľa, pričom sa ich cena určí dohodou zmluvných strán písomne, a to vždy pred začatím ich poskytovania. Ak pôjde o poskytnutie mimoriadnych služieb v prílohe tejto Zmluvy – cenová ponuka Dodávateľa, neuvedenej určí sa ich cena dohodou zmluvných strán písomne, a to vždy pred začatím ich poskytovania.
2. V cene predmetu plnenia sú zahrnuté najmä všetky náklady Dodávateľa spojené so splnením jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy, vrátane nákladov na mzdy a odvody za zamestnancov, náklady za čistiace prostriedky, technické vybavenie a príslušenstvo, vybavenie personálu ošatením a osobnými ochrannými pomôckami, náklady na supervíziu, a poistenie zodpovednosti Dodávateľa za škodu vzniknutú výkonom prác podľa tejto Zmluvy.
3. Dodávateľ vyhlasuje, že bol riadne oboznámený s obsahom a rozsahom predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy, správne vyhodnotil a ocenil všetky práce a výkony, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie tejto Zmluvy, že pri stanovení ceny vychádzal z preverenia miestnych podmienok a v dohodnutej cene sú preto zahrnuté všetky jeho náklady spojené so splnením všetkých jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy. V dôsledku vyhlásení Dodávateľa, uvedených v tomto bode Zmluvy žiadna požiadavka Dodávateľa, na zmenu dohodnutej ceny jej zvýšením, ktorá vznikla ako dôsledok chýb alebo zanedbania povinnosti Dodávateľa pri príprave jeho ponuky preto Objednávateľom nebude akceptovaná.
4. Cena za bežné a mimoriadne upratovacie a čistiace služby podľa čl. II. bod 3. Zmluvy bude Dodávateľovi hradená na základe faktúr vystavených Dodávateľom mesačne spätne. Dodávateľ vystaví faktúru do 15 dní odo dňa skončenia príslušného kalendárneho mesiaca na základe výkazu vykonaných prác vystaveného Dodávateľom a potvrdeného zástupcom Objednávateľa, ktorý bude obsahovať špecifikáciu bežných a mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb podľa čl. II. bod 3. Zmluvy.
5. Ak Dodávateľ práce alebo služby podľa tejto Zmluvy preukázateľne nevykoná, alebo ich vykoná chybné, nebudú mu uznané.
6. Preddavky Objednávateľ neposkytuje a Dodávateľ ich ani nebude požadovať.
7. Faktúra ako platobný doklad musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platného zákona o dani z pridanej hodnoty.
8. Lehota splatnosti faktúry je **14 dní** od jej doručenia Objednávateľovi. V pochybnostiach sa má za to, že faktúra bola Objednávateľovi doručená tretí deň od jej odoslania.
9. Ak faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje je Objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti faktúry vrátiť s uvedením vytýkaných nedostatkov faktúry. Dodávateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. Vrátením faktúry lehota splatnosti neplynie. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry.
10. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania prostriedkov z účtu Objednávateľa.
11. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť, zriadiť záložné právo a factoring k svojim pohľadávkam voči Objednávateľovi alebo k iným pohľadávkam vzniknutým podľa Zmluvy alebo s ňou súvisiacimi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

Článok VI. Záruky a zodpovednosť za vady

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie upratovacích a čistiacich služieb.
2. Reklamácie týkajúce sa kvality alebo rozsahu upratovacích a čistiacich služieb je Objednávateľ povinný oznámiť (telefónicky alebo e-mailom) bezodkladne zodpovednému zástupcovi Dodávateľa. O reklamácií spíše zodpovedný zástupca Dodávateľa písomný záznam do nasledujúceho pracovného dňa.
3. V prípade reklamácie má Objednávateľ právo požadovať odstránenie väd bezodkladne, ak je to zo strany Dodávateľa možné, inak najneskôr do 24 hod. od ich oznámenia. Ak vady nie je možné odstrániť, má

Objednávateľ právo na primeranú zľavu z ceny predmetu plnenia.

4. Všetky úkony potrebné k odstráneniu väd poskytovaných služieb, ich príčin a následkov zabezpečuje a náklady s tým spojené znáša Dodávateľ zo svojho.

Článok VII. Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

1. V prípade, že Objednávateľ je v omeškani s úhradou faktúry, Dodávateľ má právo na úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
2. Za vady vykonania upratovacích a čistiacich služieb podľa každého nahlásenia v zmysle čl. VI. bod 2. Zmluvy zaplatí Dodávateľ Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 16,60 Eur.
3. Zaplatením zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody v plnej výške.
4. Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme vyúčtovania zmluvných pokút, úrokov z omeškania a náhrady škody. Dlžník je povinný vyúčtovanú pokutu, úrok z omeškania alebo náhradu škody zaplatiť do 14 dní od doručenia vyúčtovania.

Článok VIII. Odstúpenie od Zmluvy

1. Objednávateľ je oprávnený s okamžitou platnosťou od Zmluvy odstúpiť ak:
 - a) Dodávateľ bez súhlasu Objednávateľa postúpi práva a záväzky z tejto Zmluvy na inú osobu;
 - b) Dodávateľ bude poskytovať služby podľa tejto Zmluvy v rozpore s dohodnutými podmienkami a vytýkané nedostatky neodstráni ani v primeranej dobe, ktorú mu Objednávateľ na ich odstránenie poskytne;
 - c) Dodávateľ nevykoná bežné upratovacie a čistiace služby podľa písm. a) bodu 3.1. čl. II. tejto Zmluvy 2 po sebe nasledujúce pracovné dni;
 - d) Dodávateľ nedodrží časový harmonogram vykonania bežných upratovacích a čistiacich služieb podľa písm. b) až g) bodu 3.1. čl. II. tejto Zmluvy;
 - e) Dodávateľ a/alebo jeho zamestnanci neoprávnené získajú a/alebo šíria informácie, ktoré sa týkajú zamestnancov Objednávateľa a/alebo Objednávateľa a spadajú pod zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov.
2. Dodávateľ je oprávnený s okamžitou platnosťou od Zmluvy odstúpiť ak:
 - a) mu Objednávateľ neposkytne dohodnuté spolupôsobenie ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorú mu Dodávateľ poskytne a toto neposkytnutie spolupôsobenia zmarí Dodávateľovi možnosť poskytovania služieb;
 - b) Objednávateľ bude v omeškani so zaplatením faktúry a toto omeškanie bude trvať viac ako 30 dní po lehote splatnosti faktúry.
3. Odstúpenie od Zmluvy oprávnená zmluvná strana oznámi druhému účastníkovi Zmluvy písomne. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhému účastníkovi Zmluvy. Právo zmluvných strán na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Na právne vzťahy osobitne neupravené Zmluvou sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. Pre potreby doručovania akejkoľvek písomnosti bude miestom jej doručenia sídlo zmluvnej strany zapísané v príslušnom registri. Zmluvné strany súhlasia s tým, že písomnosti doručené do ich sídla budú považované za doručené priamo do vlastných rúk, a to aj v prípade, ak budú vrátené ako neprevzaté. Ak nebude možné ktorejkoľvek zmluvnej strane písomnosť doručiť na adresu jej sídla, považuje sa písomnosť za doručení tretím dňom odo dňa jej odoslania.
3. V prípade ak sa niektoré ustanovenie Zmluvy stane neplatným, nespôsobuje to neplatnosť celej Zmluvy a zmluvné strany sa zaväzujú neplatné ustanovenia odstrániť písomným dodatkom k Zmluve na základe vzájomnej dohody.
4. Zmeny a doplnky Zmluvy je možné vykonať len písomnými dodatkami na základe dohody zmluvných strán. Dodatky k Zmluve nesmú byť vytvorené retroaktívne. Akákoľvek zmena Zmluvy, ktorá nebola vykonaná v súlade s ustanoveniami Zmluvy je neplatná.
5. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu druhou zmluvnou stranou a účinnosť za predpokladu

splnenia podmienok stanovený platnými právnymi predpismi.


6. Zmluva je uzatvorená na základe vôle zmluvných strán, ktorá bola prejavená slobodne, vážne, určite, zrozumiteľne a rešpektuje všeobecne uznávané požiadavky vzťahujúce sa na obchodovanie. Zmluvné strany svojím vlastnoručným podpisom na znak súhlasu potvrdzujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia.
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé vyhotovenie má platnosť originálu, s určením po dvoch vyhotoveniach pre Dodávateľa a Objednávateľa.


V Banskej Bystrici, dňa 12.02.2014

V Banskej Bystrici, dňa 18.02.2014

Za Objednávateľa:

Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Partizánska cesta 5, 974 00 Banská Bystrica


.....
Ing. Jozef Hegeduš
podpredsa predstavenstva a.s.


.....
Ing. Marek Žabka
člen predstavenstva a.s.

STREDOSLOVENSKÁ
VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ
akciová spoločnosť
Partizánska cesta 5
974 00 BANSKÁ BYSTRICA
- 9 -

Za Zhotoviteľa:

SAKI, s.r.o.
Partizánska cesta 106, 974 01 Banská Bystrica


.....
Ing. Danica Musilová
konateľ spoločnosti s r.o.

SAKI s.r.o.
Partizánska cesta 106, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 45 938 709
DIČ: 2023155101



Stredoslovenská vodárenská spoločnosť a.s.
Partizánska cesta 5
Banská Bystrica
974 00

Vec : Výzva na predkladanie ponúk - „Upratovanie a čistiace služby kancelárskych a spoločných priestorov v AB StVS, a.s.“

Podľa podmienok Vašej výzvy zo dňa 17.1.2014 , Vám zasielame náš cenový návrh k hore uvedenej zákazke.

Cena za pravidelné upratovanie a čistiace práce v priestoroch objednávateľa AB na Partizánskej ceste 5, Banská Bystrica o celkovej výmere 2 680,98m², podľa špecifikácie služieb z hľadiska vecného a časového harmonogramu uvedeného v obchodných podmienkach č. P1/14, ktoré sú prílohou výzvy :
2 680,98 m² x 0,65 eur = 1 742,64 Eur s DPH

Cena za mimoriadne upratovanie a čistenie na základe písomnej objednávky budú účtované v cenách :

- vysávanie kobercových podláh 0,46 Eur/m2 s DPH
- umývanie podláh 0,52 Eur/m2 s DPH
- tepovanie kobercov 1,93 Eur/m2 s DPH
- umytie okien a okenných rámov 14,40 Eur/ks s DPH

Nie som platca DPH.

SAKI s.r.o.
Partizánska cesta 106, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 45 938 709
DIČ: 2023158101
[Signature]

V Banskej Bystrici, dňa 28.1.2014

Ing. Danica Musilová

Konateľ spoločnosti

[Handwritten signature]

