

ŽIADOSŤ O UZAVRETIE ZMLUVY NA VODNÚ STAVBU

☐ Žiadame o uzatvorenie budúcej kúpnej zmluvy (BKZ) ☐ alebo zmluvy o:

- ☐ kúpe vodnej stavby (nová/jestvujúca)
- ☐ preložke vodnej stavby (Zmluva o podmienkach realizácie, odovzdania, prevzatia preložky)
- ☐ odovzdaní a prevzatí realizovanej stavby (kúpna zmluva po kolaudácii)

Kúpa a preberanie sú realizované v zmysle smernice SSK – 03/2026 – Pravidlá a postup pri nadobúdaní infraštruktúrneho majetku, prípadne podľa osobitných Pravidiel pre realizáciu a odkupovanie infraštruktúrneho majetku, ak sa na daný prípad vzťahujú.

Údaje o vodnej stavbe	
1. Názov stavby	
2. Lokalita (ulica, iné doplňujúce identifikačné údaje)	
3. Katastrálne územie / obec	
4. Parcelné čísla, na ktorých je vodná stavba umiestnená	

Technické údaje – verejný vodovod (VV)	
Táto žiadosť sa netýka verejného vodovodu	☐ (zaškrtnite, ak sa neaplikuje – nižšie polia nevypĺňajte)
Profil DN / materiál / dĺžka (m)	
Profil DN / materiál / dĺžka (m)	

Technické údaje – verejná kanalizácia (VK)	
Táto žiadosť sa netýka verejnej kanalizácie	☐ (zaškrtnite, ak sa neaplikuje – nižšie polia nevypĺňajte)
Profil DN / materiál / dĺžka (m)	
Profil DN / materiál / dĺžka (m)	

Údaje o vlastníkovi / investorovi	
Obchodný názov / meno a priezvisko	
Ulica, súpisné/orientačné číslo	
Mesto/obec, PSČ	

IČO / DIČ / IČ DPH (ak je pridelené)	
V zastúpení (konateľ, starosta, splnomocnenec...)	
Kontaktná osoba (vybavuje)	
Telefónne číslo	
E-mail	
Kontakt na stavbyvedúceho / stavebný dozor (ak známy)	
Nadväzuje na skoršiu žiadosť / BKZ evidovanú pod č. (ak áno, uveďte)	

Stanoviská prevádzkovateľa a vlastníka (vyplnía žiadateľ podľa vydaných vyjadrení)			
Druh stanoviska	Číslo	Dátum vydania	Staršie ako dva roky?
Prevádzkovateľ – k technickému riešeniu / projektovej dokumentácii			☐ áno ☐ nie
Prevádzkovateľ – súhlas s odkúpením a budúcim prevádzkovaním			☐ áno ☐ nie
Vlastník (StVS, a. s.) – k technickému riešeniu			☐ áno ☐ nie

Stanovisko staršie ako dva roky sa v zmysle SSK – 03/2026 neakceptuje, pokiaľ jeho ďalšiu použiteľnosť písomne nepotvrdí OE, resp. OIČ.

Hodnota diela – vyplnía sa iba pri žiadosti o kúpnu zmluvu / odovzdanie a prevzatie stavby	
Hodnota diela podľa záverečného rozpočtu (€ bez DPH)	
Záverečný rozpočet priložený	☐ áno ☐ nie – priložený je znalecký posudok (viď nižšie)
Znalecký posudok – číslo / dátum / znalec	
Hodnota podľa znaleckého posudku (€)	

Ak predložený záverečný rozpočet nie je dôveryhodný alebo úplný, je StVS, a. s. oprávnená vyžiadať znalecký posudok; hodnota podľa posudku je rozhodujúca pre zaradenie diela do majetku.

Súhlas so spracovaním osobných údajov a poučenie

Osobné údaje uvedené v tejto žiadosti spracúva Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s. (ako subjekt, ktorý o spracúvaní osobných údajov rozhoduje v zmysle GDPR – nezamieňať s prevádzkovateľom vodárenskej infraštruktúry) v súlade s Nariadením (EÚ) 2016/679 (GDPR), zákonom č. 18/2018 Z. z. a internou dokumentáciou StVS, a. s. o ochrane osobných údajov, a to v rozsahu potrebnom na vybavenie tejto žiadosti a súvisiacej zmluvnej agendy.

☐ Súhlasím so spracovaním osobných údajov uvedených v tejto žiadosti na účel jej vybavenia.

Žiadateľ berie na vedomie, že vybavenie žiadosti podlieha poplatku podľa platného cenníka výkonov a služieb StVS, a. s.

Prílohy priložené k žiadosti (vyplňte skupinu zodpovedajúcu typu podania zaškrtnutému v bode 1)**A) K žiadosti o budúcu zmluvu (BKZ) / zmluvu o preložke – pred realizáciou**

☐	Splnomocnenie žiadateľa (úradne overené), ak je žiadateľ zastúpený
☐	Kompletná dokumentácia vyhotovenia vodnej stavby (projektová dokumentácia), predkladaná k stavebnému konaniu podľa zákona č. 25/2025 Z. z. – Rozhodnutie o stavebnom zámere / ohlásenie, resp. podľa zákona č. 50/1976 Zb. pre konania začaté pred 1. 4. 2025, doplnená v zmysle stanovísk StVS, a. s. a StVPS, a. s. vydaných pre účely konania o stavebnom zámere
☐	Stanovisko prevádzkovateľa k technickému riešeniu / PD – nie staršie ako dva roky
☐	Stanovisko prevádzkovateľa – súhlas s odkúpením a budúcim prevádzkovaním – nie staršie ako dva roky
☐	Kontakt na stavbyvedúceho, príp. stavebného dozora (ak je známy)

B) K žiadosti o odkúpenie jestvujúceho (skolaudovaného) IM – po realizácii

☐	Splnomocnenie žiadateľa (úradne overené), ak je žiadateľ zastúpený
☐	Projektová dokumentácia skutočného vyhotovenia
☐	Právoplatné rozhodnutia (rozhodnutie o stavebnom zámere / osvedčenie o užívaní stavby, resp. územné, stavebné a kolaudačné rozhodnutie podľa predpisov platných do 31. 3. 2025)
☐	Geodetické podklady / zameranie skutočného vyhotovenia, vrátane súhlasného stanoviska IT pracovníka StVS, a. s. a IT pracovníka prevádzkovateľa k jeho nahratiu do ESKIMO
☐	Stanovisko prevádzkovateľa – súhlas s odkúpením a budúcim prevádzkovaním – nie staršie ako dva roky
☐	Stanovisko prevádzkovateľa k porealizačnej projektovej dokumentácii – nie staršie ako dva roky
☐	Doklad preukazujúci spôsob nadobudnutia IM žiadateľom (účtovný doklad), príp. písomné zdôvodnenie
☐	Platný prevádzkový poriadok VV a VK (vyhláška MŽP SR č. 55/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov), resp. jeho doplnok
☐	Doklady o zriadení vecného bremena k dotknutým pozemkom v rozsahu stavby a jej ochranného pásma, resp. rozhodnutie o vyhlásení pásma ochrany (§ 19 zákona č. 442/2002 Z. z.). Nie je potrebné, ak je vydokladovaný nasledujúci bod (geometrický plán).
☐	Geometrický plán na vyhlásenie ochranného pásma a na vyznačenie vecného bremena – môže nahradiť predchádzajúci bod
☐	Monitoring (TV prieskum) kanalizačného potrubia s protokolom a zameraním kruhovej deformácie, vrátane materiálových parametrov potrubia
☐	Stavebné a montážne denníky, revízie elektrozariadení, odborné skúšky a prehliadky, osvedčenia o akosti a kompletnosti, atesty, návody na montáž/údržbu/obsľuhu v slovenskom jazyku – USB
☐	Protokoly o výsledkoch skúšok (tlaková skúška VV, skúška tesnosti VK), protokol o preplachu a dezinfekcii, protokol o signalizačnom vodiči
☐	Záručné listy strojov a zariadení a kompletne revízne knihy vyhradených technických zariadení – USB
☐	Fotodokumentácia priebehu stavebných prác (pred začatím, počas priebehu a po ukončení) – USB
☐	Kladné porealizačné vyjadrenie prevádzkovateľa k realizácii stavby a osadeniu prípojkových uzáverov – USB
☐	Zápisnica z odovzdávacieho a preberacieho konania stavby, doklady o odstránení väd a nedorobkov medzi investorom a dodávateľom

C) K odovzdaniu a prevzatíu realizovanej stavby (kúpna zmluva po kolaudácii)

☐	Splnomocnenie žiadateľa (úradne overené), ak je žiadateľ zastúpený
☐	Právoplatné rozhodnutie o stavebnom zámere podľa zákona č. 25/2025 Z. z., resp. územné rozhodnutie podľa zákona č. 50/1976 Zb. (kópia), pokiaľ bolo vydané

☐	Overenie projektu stavby podľa zákona č. 25/2025 Z. z., resp. stavebné povolenie podľa zákona č. 50/1976 Zb. (úradne overená kópia / zaručená konverzia), pokiaľ bolo vydané
☐	Záverečné stanovisko stavbyvedúceho (§ 10 zákona č. 25/2025 Z. z.) osvedčujúce súlad zhotovenej stavby s overeným projektom stavby – podklad na kolaudáciu; nevyžaduje sa pri stavbách na ohlásenie
☐	Osvedčenie o užívaní stavby, resp. kolaudačné rozhodnutie s vyznačenou právoplatnosťou. V zmysle bodu 5.6 g) Smernice možno v odôvodnených prípadoch doložiť dodatočne, najneskôr do 60 dní od podpisu KZ, inak KZ stráca platnosť.
☐	Dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby (pasport stavby), tlačaná + elektronická forma na CD/USB, spravidla v troch vyhotoveniach a na troch USB kľúčoch
☐	Dokumentácia geodetického zamerania VV a VK (elektronická forma dgn/dwg), vrátane súhlasného stanoviska IT pracovníka StVS, a. s. a IT pracovníka prevádzkovateľa
☐	Platný prevádzkový poriadok VV a VK (vyhláška MŽP SR č. 55/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov), resp. jeho doplnok
☐	Doklady o zriadení vecného bremena k dotknutým pozemkom, resp. rozhodnutie o vyhlásení pásma ochrany (§ 19 zákona č. 442/2002 Z. z.). Nie je potrebné, ak je vydokladovaný nasledujúci bod (geometrický plán).
☐	Geometrický plán na vyhlásenie ochranného pásma a na vyznačenie vecného bremena – môže nahradiť predchádzajúci bod
☐	Monitoring (TV prieskum) kanalizačného potrubia s protokolom a zameraním kruhovej deformácie, vrátane materiálových parametrov potrubia
☐	Stavebné a montážne denníky, revízie elektrozariadení, odborné skúšky a prehliadky, osvedčenia o akosti a kompletnosti, atesty, návody na montáž/údržbu/obsahu v slovenskom jazyku
☐	Protokoly o výsledkoch skúšok (tlaková skúška VV, skúška tesnosti VK), protokol o preplachu a dezinfekcii, protokol o signalizačnom vodiči
☐	Záručné listy strojov a zariadení a kompletné revízne knihy vyhradených technických zariadení
☐	Fotodokumentácia priebehu stavebných prác (pred začatím, počas priebehu a po ukončení)
☐	Kladné porealizačné vyjadrenie prevádzkovateľa k realizácii stavby a osadeniu prípojkových uzáverov
☐	Zápisnica z odovzdávacieho a preberacieho konania stavby, doklady o odstránení väd a nedorobkov
☐	Doklady o splnení podmienok a o odstránení závad uvedených v kolaudačnom rozhodnutí / osvedčení

Úplný záväzný zoznam dokladov podľa druhu žiadosti je uvedený v Prílohe č. 2 SSK – 03/2026 (Interný kontrolný zoznam dokladov); podateľňa si podľa neho skontroluje, či je všetko doručené. Prílohy odporúčame očíslovať podľa tohto zoznamu.

Miesto, dátum

Podpis žiadateľa, pečiatka

Vyplní StVS, a. s.

Sem sa umiestňuje pečiatka doručenej pošty (podateľňa) – nie na prvú stranu, kde by prekryla hlavné údaje žiadosti.

Číslo evidencie (DMS/ADMIS)	
Dátum doručenia a pridelenia na OE	
Výsledok kontroly úplnosti	