Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s.
Banská Bystrica

ŽIADOSŤ O UZAVRETIE ZMLUVY NA VODNÚ STAVBU

* ☐ Žiadame o uzatvorenie budúcej kúpnej zmluvy (ďalej BKZ) - **príloha A**

☐ odovzdaní a prevzatí realizovanej stavby (kúpna zmluva **po** kolaudácii) - **príloha B**
kúpe vodnej stavby (kúpna zmluva **pred** kolaudáciou) - **príloha C**

☐ preložke vodnej stavby *(Zmluva o podmienkach realizácie, odovzdania, prevzatia preložky)* - **príloha A**

☐ ku konečnému Protokolu o odovzdaní a prevzatí preložky VV / VK - **príloha C**

Poznámka: *☐ **použite pri vypĺňaní X**.

*Kúpa a preberanie sú realizované v zmysle smernice **SSK – 03/2026 – Pravidlá a postup pri nadobúdaní infraštruktúrneho majetku**, prípadne podľa osobitných Pravidiel pre realizáciu a odkupovanie infraštruktúrneho majetku, ak sa na daný prípad vzťahujú.*

Údaje o vodnej stavbe	
1. Názov stavby	
2. Lokalita (ulica, iné doplňujúce identifikačné údaje)	
3. Katastrálne územie / obec	
4. Parcelné čísla, na ktorých je vodná stavba umiestnená	

Technické údaje – verejný vodovod (VV)	
Táto žiadosť sa netýka verejného vodovodu (ďalej VV)	☐ (zaškrtnite, ak sa neaplikuje – nižšie polia nevypĺňajte)
Profil DN / materiál / dĺžka (m)	
Profil DN / materiál / dĺžka (m)	

Technické údaje – verejná kanalizácia (VK)	
Táto žiadosť sa netýka verejnej kanalizácie (ďalej VK)	☐ (zaškrtnite, ak sa neaplikuje – nižšie polia nevypĺňajte)
Profil DN / materiál / dĺžka (m)	
Profil DN / materiál / dĺžka (m)	

Údaje o vlastníkovi / investorovi	
Obchodný názov / meno a priezvisko	
Ulica, súpisné/orientačné číslo	
Mesto/obec, PSČ	
IČO / DIČ / IČ DPH (ak je pridelené)	
V zastúpení (konateľ, starosta, splnomocnenec...)	
Kontaktná osoba (vybavuje)	
Telefónne číslo	
E-mail	
Kontakt na stavbyvedúceho / stavebný dozor (ak je známy)	
Nadväzuje na skoršiu žiadosť / BKZ evidovanú pod č. (ak áno, uveďte)	

Stanoviská prevádzkovateľa a vlastníka (vypĺňa žiadateľ podľa vydaných vyjadrení)			
Druh stanoviska	**Číslo**	**Dátum vydania**	**Staršie ako dva roky?**
Prevádzkovateľ (StVPS, a.s.) – k technickému riešeniu / projektovej dokumentácií			☐ áno ☐ nie
Prevádzkovateľ (StVPS, a.s.) – súhlas s odkúpením a budúcim prevádzkovaním			☐ áno ☐ nie
Vlastník (StVS, a.s.) – k technickému riešeniu / projektovej dokumentácií			☐ áno ☐nie

Stanovisko staršie ako dva roky sa v zmysle SSK – 03/2026 neakceptuje, pokiaľ jeho ďalšiu použiteľnosť písomne nepotvrdí naša spoločnosť.

Hodnota diela – vypĺňa sa iba pri žiadosti o kúpnu zmluvu / odovzdanie a prevzatie stavby	
Hodnota diela podľa záverečného rozpočtu (€ bez DPH)	
Záverečný rozpočet priložený	☐áno ☐ nie – priložený je znalecký posudok (viď nižšie)
Znalecký posudok – číslo / dátum / znalec	
Hodnota podľa znaleckého posudku (€)	

Ak predložený záverečný rozpočet nie je dôveryhodný alebo úplný, je StVS, a.s. oprávnená vyžiadať znalecký posudok; hodnota podľa posudku je rozhodujúca pre zaradenie diela do majetku.

Súhlas so spracovaním osobných údajov a poučenie

Osobné údaje uvedené v tejto žiadosti spracúva Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s. (ako subjekt, ktorý o spracúvaní osobných údajov rozhoduje v zmysle GDPR – nezamieňať s prevádzkovateľom vodárenskej infraštruktúry) v súlade s Nariadením (EÚ) 2016/679 (GDPR), zákonom č. 18/2018 Z. z. a internou dokumentáciou StVS, a. s. o ochrane osobných údajov, a to v rozsahu potrebnom na vybavenie tejto žiadosti a súvisiacej zmluvnej agendy.

☐ Súhlasím so spracovaním osobných údajov, uvedených v tejto žiadosti, na účel jej vybavenia.

Žiadateľ berie na vedomie, že vybavenie žiadosti podlieha poplatku, podľa platného cenníka výkonov a služieb StVS, a.s.

Prílohy priložené k žiadosti (vyplňte skupinu zodpovedajúcu typu podania zaškrtnutému vyššie)

A) K žiadosti o budúcu zmluvu (BKZ) / zmluvu o preložke – pred realizáciou

1. □	Splnomocnenie žiadateľa (úradne overené), ak je žiadateľ zastúpený.
2. □	Kompletná dokumentácia vyhotovenia vodnej stavby (projektová dokumentácia), predkladaná k stavebnému konaniu podľa zákona č. 25/2025 Z. z. – Rozhodnutie o stavebnom zámere / ohlásenie, resp. podľa zákona č. 50/1976 Zb. pre konania začaté pred 1.4.2025, doplnená v zmysle stanovísk StVS, a.s. a StVPS, a.s. vydaných pre účely konania o stavebnom zámere.
3. □	Stanovisko prevádzkovateľa (StVPS, a.s.) k technickému riešeniu / PD – nie staršie ako dva roky.
4. □	Stanovisko prevádzkovateľa – súhlas s budúcim odkúpením a budúcim prevádzkovaním – nie staršie ako dva roky (sa nevyžaduje pri preložke).
5. □	Stanovisko vlastníka (StVS, a.s) VV a VK k technickému riešeniu a ďalšiemu postupu investora.

Poznámka: Predmetné doklady je potrebné podať osobne v 1 vyhotovení resp. je možné podať elektronicky, ak sú prílohy naskenované v dostatočnej kvalite (formát PDF, DWG resp. alternatívne bežné prehliadače). Predmetné je možné podať na e-mailovú adresu: podatelna@stvs.sk

B) K žiadosti o odkúpenie jestvujúcej (skolaudovanej) stavby – po realizácii

1. □	Splnomocnenie žiadateľa (úradne overené), ak je žiadateľ zastúpený.
2. □	Projektová dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby.
3. □	Právoplatné rozhodnutia (rozhodnutie o stavebnom zámere / kolaudačné osvedčenie o užívaní stavby platné od 1.4.2025, resp. územné, stavebné a kolaudačné rozhodnutie podľa predpisov platných do 31.3.2025).
4. □	Geodetické podklady / zameranie skutočného vyhotovenia, vrátane súhlasného stanoviska IT pracovníka StVS, a.s. a IT pracovníka prevádzkovateľa (StVPS, a.s.) k jeho nahratiu do elektronických mapových podkladov oboch spoločností (elektronická verzia - formát DGN, DWG a tabuľka súradníc v Exceli).
5. □	Stanovisko prevádzkovateľa (StVPS, a.s.) – súhlas s odkúpením a prevádzkovaním.
6. □	Stanovisko prevádzkovateľa (StVPS, a.s.) k porealizačnej projektovej dokumentácii.
7. □	Doklad preukazujúci spôsob nadobudnutia IM žiadateľom (účtovný doklad), príp. čestné prehlásenie.
8. □	Platný prevádzkový poriadok VV a VK (vyhláška MŽP SR č. 55/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov), resp. jeho doplnok.
9. □	Doklady o zriadení vecného bremena k dotknutým pozemkom v rozsahu stavby a jej ochranného pásma, resp. rozhodnutie o vyhlásení pásma ochrany (§ 19 zákona č. 442/2002 Z.z.).
10.□	Geometrický plán na vyhlásenie ochranného pásma a na vyznačenie vecného bremena.
11.□	Monitoring (TV prieskum) kanalizačného potrubia s protokolom a zameraním kruhovej deformácie, vrátane materiálových parametrov potrubia (predmetná príloha sa nevyžaduje pri verejnom vodovode).
12.□	Stavebné a montážne denníky, revízie elektrozariadení, odborné skúšky a prehliadky, osvedčenia o akosti a kompletnosti, atesty, návody na montáž/údržbu/obsluhu v slovenskom jazyku – **postačuje na USB kľúči.**
13.□	Protokoly o výsledkoch skúšok pri verejnom vodovode (tlaková skúška VV- potvrdená budúcim prevádzkovateľom (StVPS, a.s.), protokol o preplachu a dezinfekcii, protokol o signalizačnom vodiči), pri verejnej kanalizácií (skúška tesnosti VK - potvrdená budúcim prevádzkovateľom (StVPS, a.s.).
14.□	Záručné listy strojov a zariadení a kompletné revízne knihy vyhradených technických zariadení – **postačuje na USB kľúči.**
15.□	Fotodokumentácia priebehu stavebných prác (pred začatím, počas priebehu a po ukončení) – **postačuje na USB kľúči.**
16.□	Zápisnica z odovzdávacieho a preberacieho konania stavby, doklady o odstránení vád a nedorobkov medzi investorom a dodávateľom

Poznámka: Predmetné doklady je potrebné podať osobne v 3 vyhotoveniach (3x v tlačenej forme + 3x na USB) v úradných hodinách na podateľni spoločnosti StVS, a.s., Partizánska cesta 5, 974 01 Banská Bystrica. Na USB musia byť nahrané (naskenované) všetky prílohy v dostatočnej kvalite (formát PDF, DWG resp. alternatívne prehliadače).

C) K odovzdaniu a prevzatiu realizovanej stavby (kúpna zmluva pred kolaudáciou)

Ku konečnému Protokolu o odovzdaní a prevzatí preložky VV / VK

1. □	Splnomocnenie žiadateľa (úradne overené), ak je žiadateľ zastúpený.
2. □	Právoplatné rozhodnutie o stavebnom zámere podľa zákona č. 25/2025 Z.z., resp. územné rozhodnutie podľa zákona č. 50/1976 Zb. (kópia), pokiaľ bolo vydané.
3. □	Overenie projektu stavby podľa zákona č. 25/2025 Z.z., resp. stavebné povolenie podľa zákona č. 50/1976 Zb. (úradne overená kópia / zaručená konverzia), pokiaľ bolo vydané.
4. □	Záverečné stanovisko stavbyvedúceho (§ 10 zákona č. 25/2025 Z.z.) osvedčujúce súlad zhotovenej stavby s overeným projektom stavby – podklad na kolaudáciu; nevyžaduje sa pri stavbách na ohlásenie.
5. □	Kolaudačné osvedčenie o užívaní stavby, resp. kolaudačné rozhodnutie s vyznačenou právoplatnosťou / doložkou právoplatnosti. V zmysle bodu 5.6 g) Smernice možno v odôvodnených prípadoch doložiť dodatočne, najneskôr do 60 dní od podpisu KZ, inak KZ stráca platnosť **(pri podaní žiadosti nie je povinná príloha - podáva sa dodatočne).**
6. □	Dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby (pasport stavby), tlačená + elektronická forma na CD/USB.
7. □	Geodetické podklady / zameranie skutočného vyhotovenia, vrátane súhlasného stanoviska IT pracovníka StVS, a.s. a IT pracovníka prevádzkovateľa (StVPS, a.s.) k jeho nahratiu do elektronických mapových podkladov oboch spoločností (elektronická verzia - formát DGN, DWG a tabuľka súradníc v Exceli).
8. □	Platný prevádzkový poriadok VV a VK (vyhláška MŽP SR č. 55/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov), resp. jeho doplnok.
9. □	Doklady o zriadení vecného bremena k dotknutým pozemkom, resp. rozhodnutie o vyhlásení pásma ochrany (§ 19 zákona č. 442/2002 Z.z.).
10.□	Geometrický plán na vyhlásenie ochranného pásma a na vyznačenie vecného bremena (v grafickej časti okótované ochranné pásmo podľa zákona č. 442/2002 Z.z.).
11.□	Monitoring (TV prieskum) kanalizačného potrubia s protokolom a zameraním kruhovej deformácie, vrátane materiálových parametrov potrubia (predmetná príloha sa nevyžaduje pri verejnom vodovode).
12.□	Stavebné a montážne denníky, revízie elektrozariadení, odborné skúšky a prehliadky, osvedčenia o akosti a kompletnosti, atesty, návody na montáž/údržbu/obsluhu v slovenskom jazyku - **postačuje na USB kľúči.**
13.□	Protokoly o výsledkoch skúšok pri verejnom vodovode (tlaková skúška VV – potvrdená budúcim prevádzkovateľom (StVPS, a.s.), protokol o preplachu a dezinfekcii, protokol o signalizačnom vodiči), pri verejnej kanalizácií (skúška tesnosti VK - potvrdená budúcim prevádzkovateľom (StVPS, a.s.).
14.□	Záručné listy strojov a zariadení a kompletné revízne knihy vyhradených technických zariadení - **postačuje na USB kľučí.**
15.□	Fotodokumentácia priebehu stavebných prác (pred začatím, počas priebehu a po ukončení) - **postačuje na USB kľúči.**
16.□	Kladné porealizačné vyjadrenie prevádzkovateľa (StVPS, a.s.) k realizácii stavby.
17.□	Zápisnica z odovzdávacieho a preberacieho konania stavby, doklady o odstránení vád a nedorobkov medzi investorom a dodávateľom stavebných prác.
18.□	Doklady o splnení podmienok a o odstránení závad uvedených v kolaudačnom rozhodnutí / kolaudačnom osvedčení.

Poznámka: Predmetné doklady je potrebné podať osobne v 3 vyhotoveniach (3x v tlačenej forme + 3x na USB) v úradných hodinách na podateľni spoločnosti StVS, a.s., Partizánska cesta 5, 974 01 Banská Bystrica. Na USB musia byť nahrané (naskenované) všetky prílohy v dostatočnej kvalite (formát PDF, DWG resp. alternatívne prehliadače).

Úplný záväzný zoznam dokladov podľa druhu žiadosti je uvedený v Prílohe č. 2 SSK – 03/2026 (Interný kontrolný zoznam dokladov); podateľňa si podľa neho skontroluje, či je všetko doručené. Prílohy odporúčame očíslovať podľa tohto zoznamu príloh.

Miesto, dátum

Podpis žiadateľa, pečiatka

Vyplní StVS, a.s. *Sem sa umiestňuje pečiatka doručenej pošty (podateľňa) – nie na prvú stranu, kde by prekryla hlavné údaje žiadosti.*	
Číslo evidencie (DMS/ADMIS) **(potvrdenie kópie podanej žiadosti investorovi)**	
Dátum doručenia a pridelenia na OE	
Výsledok kontroly úplnosti	
Iné poznámky pre spracovateľa žiadosti	